

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева
Институт экономики и управления (ИНЭУ)
сокращенное и полное наименование института
Кафедра «Иностранные языки» (ИнЯз)
сокращенное и полное наименование кафедры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Иностранный язык

наименование дисциплины

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки

Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

(наименование профиля подготовки)

Уровень образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Форма обучения

Очная

Ниžний Новгород
2018

Разработчики/составители методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык»:

Доцент, к.фил.н., Баранова Е.Н.

ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Кафедра «Иностранные языки»

Дата, подпись Е.Н. Баранова « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» рассмотрены на заседании кафедры «Иностранные языки»
наименование кафедры

Протокол № 5/1 от « 7 » 05 20 18 г.

Заведующий кафедрой к.фил.н., доцент Баранова Е.Н.

ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Дата, подпись Е.Н. Баранова « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» согласованы с председателем методической комиссии по профилю подготовки, специальности (или председателем предметной комиссии)

Заведующий кафедрой, д.ф.н., профессор. Матиашвили В.М.

должность, ученое звание, степень, фамилия

В.М. Матиашвили
дата, подпись

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» утверждены Учебно-методическим советом ИНЭУ

Протокол № 5 от « 22 » 05 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» зарегистрированы в УМУ под учетным номером 6032

Начальник МО УМУ

А.В. Горностаева
личная подпись

Горностаева А.В.

расшифровка подписи

« 24 » 05

дата

20 18 г.

Содержание

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины	4
Введение	4
2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях	5
3. Структура отчета по практической работе	10
2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов	13
4. Комплект заданий для проверочной работы	14
5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы	14
Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	17

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины

Введение

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» направления подготовки бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» для очной формы обучения разработаны с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректором НГТУ № 142 от 26.03.2015 г.

2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: развитие общей и формирование профессионально-коммуникативной способности осуществлять иноязычное общение в условиях межкультурной профессиональной коммуникации и овладеть на практике языком как средством общения.

Задачи:

- понимать речь носителей языка, владеть устной диалогической и монологической речью, читать вслух и про себя неадаптированный текст без словаря, писать сочинение, реферат, конспект, тезисы, делать адекватный перевод на родной язык;
- развитие навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Профессиональная деятельность бакалавра направлена на знание форм участия в разработке и формировании организационной и управленческой структуры организаций; организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников; участия в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину базовой части (Б1.Б.3). Дисциплина базируется на курсах: Русский язык и культура речи.

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации представлена в таблице 1.

Таблица 1

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Семестр	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные работы, часов	СРС, часов	Внеаудиторная контактная работа	Контрольная работа
Очная форма обучения Форма аттестации: зачет							
1-4	432 (12)	-	136	-	292	4	-

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Бакалавр должен знать:

- основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-4).

Бакалавр должен уметь:

- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, общаться на одном из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-4).

Бакалавр должен владеть:

- навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками общения на одном из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-4).

В учебном процессе преподаватель использует активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на их творческое мышление и в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-дискуссий. При чтении лекций используются слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

Рекомендации по работе на занятиях:

1. Обратит внимание на то, как строится занятие. Оно состоит, в основном из:
 - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
 - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
 - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на занятие. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить. Кроме того, соответствующая подготовка к занятию облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к занятиям через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Отключить до начала занятия мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.
4. Слушать внимательно и сосредоточенно. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.
6. Помнить, что занятие лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет.

2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях представлен в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

№ р-ла	Темы лекций	Тема практических занятий	Трудоемк ость (час.) очная форма обучения
1	1.А. Социокультурная сфера общения	Личное общение (семья, знакомство, встреча, прощание, приветствие, извинение и т.п.)	5
		Образ жизни студента	5
		Пути получения высшего образования РФ. НГТУ им. Р.Е. Алексеева	6
		Город. Экология. Проблемы мегаполиса. Малая Родина	6
	1.Б. Систематизация грамматического материала	Существительное (артикли, ед. и мн. число). Степени сравнения прилагательных и наречий. Виды местоимений. Предлоги	6
2	2.А. Социокультурная сфера	Вспомогательные глаголы. Группа простых времен.	6
		Страна изучаемого языка: особенности политического устройства, историко-культурные традиции	8
	2.Б. Учебная / академическая сфера	Пути получения высшего образования в стране изучаемого языка. Академическая мобильность: заявка на участие в международной программе студенческого обмена, составление резюме, элементы деловой переписки	8
	2.В. Систематизация грамматического материала	Сложные видовременные формы глагола (действительный и страдательный залоги)	9
		Модальные глаголы	9
3	3.А. Профессионально- ориентированная сфера	Путь в профессию. Первые рабочие контакты. Деловой этикет	8
		Служебные обязанности. Технологические достижения. Инновации и тренды развития технологий	8
	3.Б. Грамматические нормы профессионально- ориентированной сферы общения	Усложненные грамматические конструкции. Инфинитив. Причастие. Отглагольные существительные	9
		Согласование времен	9
4	4.А. Профессионально- ориентированная сфера	Компании – лидеры мировой экономики. Сферы деятельности и перспективы развития	11
		Профессионально-ориентированная информация по направлению / профилю подготовки	11
	4.Б. Грамматические нормы профессионально-ориентированной сферы общения	Жанровые особенности профессиональных текстов (договор, научная статья, описание производственного процесса, доклад, выступление, презентация)	12
ИТОГО			136

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: участие в групповых обсуждениях, выполнение тестов, выполнения и защита индивидуальных практических заданий, активность на семинарских занятиях; промежуточный контроль в форме зачета, который принимает преподаватель, проводивший лекционные занятия с данными студентами.

Правила выполнения практических работ (заданий).

Практические занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар, практические задания.

Они служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний, которое дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к ним происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Студент должен:

- строго выполнять весь объем самостоятельной подготовки, представленный в методических указаниях по самостоятельной работе;
- знать, что проведению каждого практического занятия предшествует проверка готовности студента, которая проводится преподавателем в его начале;
- решить на практическом занятии задачи (задания), предусмотренные данными методическими указаниями, по каждой теме;
- ответить на контрольные вопросы по каждой теме во время защиты каждой выполненной практической работы – текущий контроль.

Задания и последовательность выполнения практических работ

ПИСЬМО

Вам нужно оформить свою страничку в интернете. Напишите 80-100 слов о себе и своей семье. Включите следующую информацию:

- имя;
- национальность;
- возраст;
- где вы живете;
- ваша деятельность;
- хобби;
- семья.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
Образец: A personal profile Hello. My name's Stefan Braun. I'm German and I'm thirty years old. I live in an old apartment in Berlin. I'm a teacher and I teach at a big school in the city centre. I love my job. My parents are Marian and Michael. They don't work now – they're retired. I have a sister and a brother. My sister, Dagmar, is a doctor and my brother, Karl, works in a big international company. In my free time I play football and in the winter I go skiing. I also have a dog!	Hallo, ich heiße Jana Piskova. Ich bin Tschechin und 23 Jahre alt. Ich bin Informatikerin von Beruf und wohne in Prag. Ich bin nicht verheiratet. Meine Mutter, Petra Piskova, arbeitet nicht mehr. Sie ist Rentnerin. Mein Vater, Karl Piskov, ist nicht mehr am Leben. Meine Schwester Andrea lebt in Deutschland und ihre Staatsangehörigkeit ist deutsch. Sie wohnt in Hannover und ist Sekretärin von Beruf. Ihr Ehemann ist Deutscher. Sie haben zwei Töchter, vier und zwei Jahre alt. Ich spiele Klavier und singe auch sehr schön. Kochen ist auch kein Problem. Ich kann fantastisch kochen.

РОЛЕВАЯ ИГРА «ОБРАЗ ЖИЗНИ»

Цель: активизация изучаемого материала в речевых ситуациях, моделирующих реальный процесс общения и воспитание у студентов толерантного отношения к обычаям и культуре других народов.

Место проведения: улицы большого современного города.

Ситуация. Телевизионная команда делает программу о различных стилях жизни людей. Журналисты останавливают людей на улице и берут у них интервью. Примерные темы для вопросов: распорядок дня, место проживания, здоровый \ нездоровый образ жизни, привычки в еде.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
Card I—II — Christian and Christine, the journalists. Card III—IV — Daniel and Diana, an actor and an actress. Famous and well-known. Card V — Sheppard, a university student. Not very diligent. Card VI — Shirley, a model. Willing to make a career. Card VII — Patricia, a school teacher. Very responsible. Card VIII — Felicia, a housewife. Has a large family. Card IX — Raymond, a businessman. Very busy and very rich.	Karte 1: Bernd Klose, Reporter, selten zu Hause. Karte 2: Jochen Penzler, studiert Biologie, viele Tiere zu Hause. Karte 3: Linda Damke, Musikerin, ihr Zuhause ist ein Segelboot. Karte 4: Karin Stern, Sozialarbeiterin und Hobby-Fotografin. Karte 5: Bodo Schuster, studiert Sport und treibt viel Sport, sucht einen Job. Karte 6: Eva Fritsch, studiert Medizin, spielt Tennis, surft, taucht und segelt, spricht Englisch und Französisch.

Card X — Letitia, a waitress in a restaurant. Young and carefree.	
Card XI — Simon, a professional driver. Works hard and long hours.	

Мини презентация по теме родной город:

Студентам предлагается сделать мини презентацию по теме «Мой родной город», включая следующие разделы (на выбор):

- Географическое положение. Климат. Экологическая обстановка.
- Население.
- Экономика.
- Транспорт.
- Образование. Наука.
- Спорт.
- Здоровоохранение.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Write the correct form of the verb (present simple or continuous)

- I (take) the dog for a walk every evening.
- He (work) on a new project, just now.
- We (plan) a trip to India.
- He always (walk) to the shops.
- I (try) to repair my car at the moment.

2. Write the correct tense (present perfect or past simple)

- I (know) him all my life.
- I (be) a student for three years.
- He (have) eight girlfriends this year.
- We (get) married in 1999.
- You (do) any work yesterday?.

3. Complete the sentences with *who, which, where*.

- This is the CD _____ you asked for.
- That's the pub _____ I lost my wallet.
- Did you buy the shoes _____ we saw at the shops?
- He's the man _____ I told you about.
- This is the tree _____ I climbed.

4. Complete the sentences with 'going to', present continuous, future simple.

- Tomorrow, we (meet) the people from DMD. (plan)
- They (go) on holiday in July. (intention)
- We (get) married in August. (plan)
- That's the phone the phone. I (get) it. (decision)
- I think I (do) it in the morning. (decision)

5. Match the words to their definitions

customer	people who work in a business
staff	things that are for sale
assistants	people who sell things in a shop
doormen	people who buy things
products	people who watch people

6. Match the verbs to the nouns

speak	an instrument
pass	a speech
win	a language
play	an exam
make	a prize

7. Match the phrases to make sentences

classical music	from the internet
I sometimes download music	of my favourite dance music
I'm really into	music, but not very quickly
I can read	is often played by orchestras
I've made a compilation CD	dance music

8. Match the sense verbs to the part of the body

look	tongue
feel	nose
sound	fingers
smell	eyes
taste	ears

ЧТЕНИЕ

The Kinks are a group from London which became big in the mid-1960s. They have been together since 1963. Only The Rolling Stones have been together as an active rock and roll band for a longer time - they formed one year before in 1962.

The original band was Ray Davies (lead singer and rhythm guitar), his brother Dave (lead guitar and vocals), Mick Avory (drums) and Pete Quaife (bass). They were first called The Ravens but later they changed their name to The Kinks. However, they did much more than writing and playing nice pop songs. As a songwriter, Ray Davies has always been intelligent and very observant about everyday life. He uses many different styles of music. His brother Dave has also been a fine guitar player from the beginning. Their first style of music was a hard-rock style, like in their hit 'You Really Got Me' (1964). Today many people think that this song is the first example of heavy metal.

During a BBC interview at the beginning of their career, the presenter of the programme asked Dave, 'Why does the group like having long hair?' He answered, 'Girls like men to have long hair these days. The same interviewer then asked Dave's brother, 'What do you need to have a successful hit record?' Ray replied, 'It has to be original, honest and be exactly what the kids want'. The presenter of the show liked the honesty and friendliness of the group.

The Kinks were part of a 'British rock invasion' with other famous groups like The Who, The Beatles and The Rolling Stones but they never copied their ideas about music or their style from other bands; they basically did their own thing'. Ray wrote funny songs such as 'A Well-Respected Man' and 'Dedicated Follower of Fashion' and in the late 1960s the group tried using Indian music and other different styles. At this time the group suffered its worst experiences because they did not enjoy the same success as before. There were some bad feelings among the members of the group because of personal and musical differences. But things got better and in the 1970s The Kinks were very popular when they toured the USA.

In the 1970s and 1980s, many younger groups got their ideas from the band's energetic sound and good songs; groups like The Jam, Madness and The Pretenders. In fact, The Pretenders' first hit single 'Stop Your Sobbing' was a copy of an old Kinks song. The Kinks changed from having a small number of fans in the late 1960s to being very big rock stars during the 1970s and 1980s.

On the day before they entered the Rock and Roll Hall of Fame, Ray said that the best thing for himself and the group was the support of their fans. He really wanted to thank his fans for accepting all the members of The Kinks as people and for believing in them.

Match a verb with a noun.

get	career
form	different styles of music
enjoy	better
use	a band
thank	fans
begin	success

Point

Are the following sentences true or false?

The Kinks started as a band before the Rolling Stones. false

- 1 The group was called The Kinks in the beginning.
- 2 Nearly all their songs sounded the same or similar.
- 3 They weren't friendly to the TV presenter who wanted to interview them.
- 4 The words of Ray's songs were not always very serious.
- 5 Their tours of the USA in the 1970s were successful.
- 6 Many younger groups were influenced by The Kinks.

Answer the questions.

What two types of music are mentioned in connection with the song 'You Really Got Me'? Hard rock and heavy metal.

- 1 What qualities made The Kinks a really special group in the beginning?
- 2 In the interview, why did The Kinks say they like to have long hair?
- 3 According to Ray, what was necessary to make a special hit record?
- 4 What two things caused some of the problems among members of the group in the late 1960s?
- 5 What image did The Kinks have in the 1960s and what was their 'new' image during the 1970s and 1980s?
- 6 For what two reasons does Ray express his thanks to his fans?

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. *Временная форма подчеркнутого глагола*
Die Absolventen unserer Fakultät werden Manager.
2. *Временная форма подчеркнутого глагола*
Peter, hast du eine Kamera?
3. *Временная форма подчеркнутого глагола*
Ich war gestern im Theater.

4. *Временная форма подчеркнутого глагола*
Hattest du einen schönen Urlaub?
5. *Временная форма подчеркнутого глагола*
Wir sind Touristen aus Russland.
6. *Согласующаяся с подлежащим форма глагола „sein“*
Jungs, ihr Studenten?
7. *Согласующаяся с подлежащим форма глагола „werden“*
Peter im nächsten Jahr Ingenieur.
8. *Согласующаяся с подлежащим форма глагола „haben“*
In welchem Monat du im vorigen Semester Ferien?
9. *Согласующаяся с подлежащим форма глагола „sein“*
..... Sie schon in Deutschland?
10. *Согласующаяся с подлежащим форма глагола „werden“*
Im Jahre 2000 er Manager.
11. *Временная форма выделенного глагола*
Die Studenten **wollen** Manager werden.
12. *Временная форма выделенного глагола*
Ich **kann** diesen text überstezen.
13. *Временная форма выделенного глагола*
Er **muss** ein Referat vorbereiten.
14. *Временная форма выделенного глагола*
Ich **mag** diese Suppe nicht.
15. *Временная форма выделенного глагола*
Wir **müssen** einen Aufsatz schreiben.

ЧТЕНИЕ

Werkstatt für Nobelpreisträger

Die Festreden auf die Lomonossow-Universität schreiben sich wie von selbst. Älteste, größte, renommierteste Hochschule in Russland, ein Superlativ in jedem Absatz – kein Problem. Und dann die Zahlen: Von 18 russischen oder sowjetischen Nobelpreisträgern waren elf Absolventen oder Professoren der im Doppelsinne ersten Uni des Landes. An den 29 Fakultäten studieren gleichzeitig rund 40 000 Studenten (und die anderen würden's gern). Das akademische Personal zählt 8 500 Mitarbeiter. Der Jahreshaushalt soll zwei Billionen Rubel betragen.

Die Ehrendoktorwürde der Universität wurde unter anderem an Johann Wolfgang von Goethe, Bill Clinton und UNO-Waffeninspektor Hans Blix verliehen. Die vielleicht berühmteste Liebesgeschichte der Sowjetunion nahm ebenfalls hier, zwischen Hörsaal und Mensa, ihren Anfang. Michail Gorbatschow und die spätere First Lady Raissa lernten sich auf dem Campus kennen. Er studierte Jura, sie Philosophie und Soziologie. 1953, noch während des Studiums, war Hochzeit.

Jetzt also ist die MGU 250 Jahre alt. Und obwohl die Eröffnung anno 1755 am 7. Mai stattfand, wird der 25. Januar als Geburtstag der Uni und Feiertag der russischen Studentenschaft begangen. An diesem Tag unterschrieb Zarin Elisabeth den Erlass zur Gründung der Moskauer Universität. Die geistigen Väter waren Michail Lomonossow und Iwan Schuwalow: Sie hatten die Vorlage ausgearbeitet und im Senat verteidigt. Lomonossow, einer der außergewöhnlichsten und vielseitigsten russischen Gelehrten, bestand auf demokratischen Prinzipien – und kostenlosem Studium. Er stammte selbst aus einfachen Verhältnissen, wuchs im Dorf auf und legte als 19-Jähriger anderthalbtausend Kilometer zu Fuß zurück, um in Moskau studieren zu können. Seit 1940 trägt die Universität seinen Namen.

Die erste Lehranstalt wurde am Roten Platz eingerichtet, an der Stelle, wo heute das Russische Museum steht. Zunächst existierten drei Fakultäten: Philosophie, Jura und Medizin. Vorlesungen wurden auf Russisch und Latein gehalten. Es gab nur zehn Professoren und kaum 30 Studenten. Auf den Sperlingsbergen, die damals noch Lenin-Berge hießen, thront die Uni seit 1. September 1953. Der himmelsstürmende Entwurf soll die „Macht der Wissenschaft“ verkörpern.

Die MGU galt und gilt als stolz und patriotisch. Dieser Ton prägt auch den 250. Jahrestag, der natürlich standesgemäß ausfällt: Hunderte Veranstaltungen sind – über mehrere Monate – dem Anlass gewidmet. Besonders medienträchtig: die Eröffnung der nagelneuen Bibliothek durch Präsident Wladimir Putin. In anderthalb Jahren Bauzeit wurde der neunstöckige Literaturtempel fertig gestellt, 5 000 Arbeiter legten dabei Hand an. Bisher existierte eine hauseigene Bibliothek nur als Bücherversand, die Lesesäle waren über die Fakultäten verteilt. Künftig sind 30 in dem neuen Gebäude untergebracht. Und jeder Platz hat Internetzugang, Notebooks werden ausgehändigt. Bei der Bibliothek soll es sich, wie könnte es anders sein, um die größte Europas handeln. Das Magazin fasst fünf Millionen Bücher.

Bemerkenswert sind dabei die Worte von dem Rektor der MGU Viktor Sadownitschij: «Vielen gilt heutzutage Bildung als beliebiger Wissenserwerb. Gegen diese Profanisierung wehre ich mich. Wir bilden die Elite aus, mit breiter, tiefer, fundamentaler Ausrichtung».

(Aus: Moskauer Deutsche Zeitung, Nr.2 (151) Januar 2005)

Lesen Sie den Text und die Aufgaben 1-5. Sind die Aussagen richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

1. Die MGU ist eine angesehene Lehranstalt mit einer langen Tradition.
2. Die Lomonossow-Universität wurde am 7. Mai 1755 eröffnet.

3. Dank den Spitzenleistungen von 11 Nobelpreisträgern zählt die MGU zu der im Doppelsinne ersten Universität des Landes.
4. Ein internationaler Tag der Studentenschaft ist der Geburtstag der Universität für russische Studenten.
5. Die Bibliothek mit fünf Millionen Büchern wurde vom Staatsoberhaupt Russlands eröffnet.

Lesen Sie den Text und ergänzen Sie die Tabelle.

Gründungsjahr	
Gründer	
Standort der ersten Lehranstalt	
Zahl der Fakultäten nach der Gründung	
Zahl der Professoren und Studenten nach der Gründung	
Zahl der Fakultäten heutzutage	
Zahl der Professoren und Studenten heutzutage	
Standort heutzutage	
Jahreshauhalt	

3. Структура отчета по практической работе

Результаты выполнения практической работы оформляются студентами в виде отчета:

- 1) указываются наименование и цель выполнения практической работы;
- 2) приводится описание организации (определяется преподавателем по согласованию со студентом);
- 3) указывается, что исследуется или рассчитывается и с помощью, каких методов и формул;
- 4) в соответствие с заданием заполняются таблицы, приводятся расчеты, строятся графики;
- 5) по результатам выполненных заданий проводится анализ исследуемого явления, объекта, процесса;
- 6) выводы по выполненной работе.

На титульном листе практической работы ставятся дата, подпись исполнителя и преподавателя, принявшего практическую работу.

На занятиях проводится защита результатов работы и полученных выводов. Защита результатов работы организуется перед всей группой студентов, полученные выводы обсуждаются всеми студентами, которые задают вопросы, дискутируют. Преподаватель в заключении подводит общие итоги работы. В течение практического занятия студенты выполняют одну или несколько работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Оценки за выполнение практических работ являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

Специфика каждого подвида работ и методика их выполнения следующие:

1. Кейсы – проанализировать и описать заданную ситуацию, сделав соответствующие выводы.
2. Ситуационная задача – решить задачу путем изучения частной обстановки ситуации, провести расчет для определения потенциального развития событий, описать возможный результат.
3. Сквозные задачи – выполнить все пункты задачи, которые указаны в условии, используя исходные данные.
4. Индивидуальные проекты – выполнить четко поставленную задачу при помощи системного подхода (сочетание теоретических знаний и практических навыков) самостоятельно.
5. Групповые проекты – аналогичный метод решения с п. 4, только действовать необходимо в группе сообща.

Большинство тем из курса эффективнее осваивать с применением практических ситуаций для анализа, разработанных на основе данных по реально существующим компаниям. Студент получает возможность поставить себя на место руководителя предприятия и попробовать применить полученные знания для решения проблем компании. Задача студента – проанализировать ситуацию и предложить свой вариант действий в предлагаемых обстоятельствах.

Каждая управленческая ситуация отличается уникальными особенностями, требует уникальных решений и действий. С помощью ситуаций для анализа, будущие выпускники могут попытаться решить реальные проблемы реальных менеджеров в реальных компаниях.

Существует две формы анализа практической ситуации – устная и письменная.

Подготовка письменного анализа ситуации. Не существует четких указаний для оформления и структуризации письменного анализа. Материалы, посвященные компаниям и их проблемам, настолько разнообразны, что нельзя каким-то образом алгоритмизировать процесс создания письменного отчета, который подходил бы к работе над всеми ситуациями для анализа. Преподаватель может дать каждому студенту тему для письменного отчета. Возможен и другой подход – подготовка развернутого анализа всей ситуации, в ходе которого студент должен:

- 1) определить все проблемы, на которые руководство компании должно обратить внимание;
- 2) выполнить анализ и дать оценку этих проблем;
- 3) предложить план действий и пакет рекомендаций по результатам своего анализа.

Во время написания отчета по анализу ситуации необходимо помнить следующее.

1. Ваш анализ и оценки должны подтверждать ваши выводы. Избегайте неаргументированных мнений, излишнего обобщения. Ваш отчет должен быть связным, логически выстроенным, а мнения подкреплены фактами и цифрами.

2. Если вам для анализа понадобились вычисления, представьте их в таблицах и диаграммах. Это понятнее и нагляднее. Не надо собирать все вспомогательные графические и табличные материалы в конце отчета, разместите их в тексте по мере изложения материала, чтобы читателю было понятно, к чему они относятся и что означают. Все эти вспомогательные материалы должны тесно связываться с вашими выводами. Включите в текст ссылки на таблицы и диаграммы.

3. Продемонстрируйте свое владение понятиями и средствами анализа, которые вы применяете.

4. Интерпретация материалов ситуации должна быть обоснованной и объективной. Избегайте не имеющих к делу замечаний, а также заключений, в которых учитываются только те факторы, которые укладываются в вашу модель, а остальные отменяются. Также старайтесь ничего не преувеличивать и не преуменьшать.

5. Анализ должен быть взвешенным и объективным, избегайте эмоционального подхода и риторики. При первом редактировании анализа подчеркните фразы «Я думаю», «Я считаю», «Я полагаю», а при втором редактировании замените их словами «Как показывает мой анализ» или «Как ясно из моего анализа».

6. Последний раздел своего письменного отчета посвятите конкретным рекомендациям и плану дальнейших действий. Ваши рекомендации должны учитывать все проблемы и задачи, которые вы идентифицировали в предыдущих разделах. Если рекомендации логически не вытекают из вашего анализа, то снижается доверие ко всему вашему пакету рекомендаций. Ясно, что рекомендуемые вами действия должны иметь заметный положительный эффект.

7. Советы, предполагающие высокую степень риска следует давать с большой осторожностью. Обязательно разъясните, каким образом ваши рекомендации помогут решить указанные вами проблемы.

8. Проверьте, способна ли компания реализовать предлагаемые вами решения. Кроме того, необходимо разобраться, под силу ли реализация ваших предложений тем людям, которые сейчас работают в компании, при наличии имеющихся у нее компетенций, в существующих условиях внешней и внутренней среды.

9. Обязательно разъясняйте свои предложения как можно подробнее, вплоть до мельчайших деталей. Избегайте общих, ничего не значащих формулировок наподобие «Этой компании больше внимания следует уделять планированию» или «Желательно избрать более агрессивную маркетинговую политику».

Если вы, например, считаете, что компания должна улучшить свою позицию на рынке, обязательно разъясните, как, по вашему мнению, она должна это сделать. Предложите список действий, которые следует предпринять, составьте последовательность их исполнения, обозначьте приоритеты, назначьте ответственных.

Предлагая план действий, помните, что в практической деятельности сотрудник должен ответственно подходить к выбору решений, которые в случае ошибочности повлекут за собой серьезные финансовые потери, и с осторожностью предлагать любые кардинальные решения, даже если ему не придется нести за него никакой ответственности.

Ваш отчет должен быть хорошо организован и грамотно написан. Даже самые замечательные идеи мало что дают, если вы не сможете убедить слушателей в их достоинствах, а для этого требуется логика, четкая последовательность, продуманная аргументация и убедительность изложения.

Подготовка устного ответа по анализу ситуации. В будущей практической деятельности от студентов, потребуется умение устно излагать свои идеи и убедительно их аргументировать. Это очень полезная практика, она позволяет студенту преодолеть страх перед большой аудиторией и научиться правильно излагать свои мысли.

Подготовка устного ответа, по сути, мало отличается от подготовки письменного отчета. В обоих случаях необходимо выделить проблемы и задачи, стоящие перед компанией, проанализировать условия отрасли и компании, разработать продуманный план действий. Качество анализа и предлагаемых рекомендаций должно быть одинаковым в устном и письменном ответах.

Как и при подготовке письменного отчета, при подготовке устного студенты должны показать знание понятий и средств анализа. Рекомендации должны быть достаточно подробны, чтобы обеспечить менеджмент четкими указаниями о том, что и когда делать.

Ответ можно сопроводить следующими слайдами:

- начальный слайд с названием темы и фамилиями авторов;
- слайд-шоу по ходу ответа (если ответ готовили несколько человек, то с указанием фамилий всех участников);
- один или несколько слайдов с перечислением основных проблем и задач, которые менеджмент должен решить;
- серия слайдов, иллюстрирующих ваш анализ ситуации;
- серия слайдов, посвященных вашим рекомендациям, аргументам и обоснованию каждого аргумента (по слайду на каждую рекомендацию и ее обоснование).

Необходимо несколько раз прорепетировать свое слайд-шоу, чтобы устранить все возможные недостатки. Слайд-шоу надо составить таким образом, чтобы завладеть вниманием аудитории, однако не настолько, чтобы слушатели забыли о теме вашего ответа и комментариях оппонентов.

Следует помнить, что слайды должны только лишь помочь слушателям понять ваши мысли. Избыток графики, изображений, цвета могут отвлечь внимание аудитории от вашего рассказа и помешать восприятию ваших мыслей.

Не забывайте, что даже самое лучшее слайд-шоу не скроет от взыскательной аудитории недостатков анализа. Слабый анализ в сочетании с блестящим визуальным сопровождением столь же нежелателен, как и хороший анализ без надлежащих сопроводительных материалов.

Если студент заинтересовался деятельностью какой-либо компании или ему недостаточно данных, то можно зайти на сайт компании, получить всю необходимую информацию и использовать ее по своему усмотрению. Многие компании размещают на сайтах свои годовые отчеты и прочую документацию (или предлагают ссылки на них). Кроме того, почти всегда на сайте представлена формулировка миссии и видения компании, разъясняются ценности компании, характеризуется ее положение в отрасли, указывается курс акций. В материалах, которые компании публикуют о себе, содержится множество полезных сведений, например информация о новых товарах, соглашениях о союзах, партнерствах и приобретениях и прочих значимых событиях. Некоторые сайты содержат ссылки на другие ресурсы, где вы найдете дополнительные сведения, например о размере отрасли, динамике ее роста, статистические данные и прогноз будущего развития. Поэтому любой поиск в Интернете данных о компании лучше всего начинать с ее сайта.

Таким образом, можно сформулировать следующие общие рекомендации по анализу ситуации.

1. Дважды прочитайте ситуацию, первый раз – чтобы получить общее представление, второй – чтобы вникнуть во все факты и данные. Затем внимательно просмотрите всю информацию, которая представлена в таблицах, диаграммах, схемах, рисунках.
2. Составьте полный перечень всех проблем и задач, которые предстоит решить менеджменту компании.
3. Вдумчиво проанализируйте ситуацию компании, напишите одну-две страницы своих замечаний.
4. Примените концепции менеджмента и средства анализа, которые вы почерпнули в теоретическом курсе.
5. Обязательно проанализируйте цифровые показатели, сопровождающие ситуацию, – это поможет лучше понять финансовое положение компании.
6. Сопроводите каждое свое суждение продуманными аргументами и цифровыми данными; заявления «Я думаю» и «Я считаю» звучат не так убедительно, как «Мой анализ показывает».
7. Расположите свои рекомендации в порядке приоритетности; удостоверьтесь, что их можно выполнить при наличии имеющихся ресурсов и в течение приемлемого срока.
8. Подкрепите каждую рекомендацию убедительными аргументами, доказывающими целесообразность предлагаемых вами действий и их результативность для улучшения положения компании.
9. Просмотрите предлагаемый вами план действий и убедитесь, что в нем учтены все проблемы и задачи, которые вы определили на начальном этапе, иначе план будет неэффективным.
10. Не предлагайте таких действий, которые могут привести к катастрофическим последствиям при ненадлежащем исполнении; учитывайте не только положительные последствия своих предложений, но и возможные отрицательные.

Подготовка презентации. Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать вам будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мыслей. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.

2. Не перегружайте слайд текстом – вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику – презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, сложные построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал – светло-серым или палевым, а внизу – более темным.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

8. Не проговаривайте формулы словами – это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Оформление практических работ. Отчет о выполненных практических работах следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится внизу по центру без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист оформляется согласно требованиям и должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, номер и название темы практического занятия, фамилия и инициалы студента и руководителя. Страницы нумеруются, начиная со второй. Разделы должны иметь порядковую нумерацию. В тексте работы на страницах оставляются поля согласно требованиям вуза.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; название приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, первый рисунок в первой главе будет обозначен: Рисунок 1.1). Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание и размещаться над таблицей. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

Требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам

Текущий контроль знаний может проводиться с помощью сдачи проверочных работ.

Для подготовки к промежуточной аттестации (зачет) студентам необходимо выполнить все работы и регулярно посещать практические занятия.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося содержится в РПД пункт 7 и в блоке 3 Методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 3.

Таблица 3

Самостоятельная работа студентов				
№ п-ла	№ темы	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоемкость (час.), очная ф.	Технология оценивания*
1	1.	работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, письмо); подготовка к ролевой игре «Знакомство»; сопоставление образа жизни русского и зарубежного студента; подготовка сообщения по теме «Образ жизни студента» из страны изучаемого языка	12	выполнение заданий по чтению; участие в ролевой игре «Знакомство»; сообщение по теме «Образ жизни студента» из страны изучаемого языка; письмо-формуляр по теме «Мой университет»; мини-презентация по теме город (родной город); выполнение тестовых заданий по лексике и грамматике
	2.	работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); написание письма-формуляра по теме «Мой университет»; подготовка к тестированию лексического минимума по теме	15	
	3.	подготовка мини-презентации по теме «Родной город»; подготовка к тестированию лексического минимума по теме	15	
	4.	повторение и закрепление грамматических норм и правил по теме, а также примеров их проявления в речи; выполнение тренировочных упражнений по теме	13	
2	5.	поиск и отбор значимой информации по стране изучаемого языка; подготовка к устному высказыванию; подготовка презентации по теме «Лондон/Берлин/Париж/Вена»; подготовка	18	сообщение по теме «Политика», «Здравоохранение», «Экономика» стран изучаемого языка;

		к ролевой игре «Поездка в Великобританию / Германию / Францию / Австрию»		презентация по теме город; ролевая игра по путешествиям; выполнение заданий по чтению; письмо; выполнение тестовых заданий по лексике и грамматике
	6.	работа с текстами по теме «Образование», (чтение просмотровое, поисковое, изучающее), подготовка к обсуждению информации; выполнение письменных заданий (элементы деловой переписки)	18	
	7.	повторение и закрепление грамматических норм и правил по теме, а также примеров их проявления в речи; выполнение тренировочных упражнений по теме	19	
3	8.	изучающее /поисковое чтение по тематике «Технологические достижения», «Инновации и тренды развития технологий»; подготовка к case study по теме «Переговоры. Устройство на работу»	27	чтение по тематике «Технологические достижения». «Инновации и тренды развития технологий»; case study по теме переговоры, устройство на работу; выполнение тестовых заданий по лексике и грамматике
	9.	повторение и закрепление грамматических норм и правил по теме, а также примеров их проявления в речи; выполнение тренировочных упражнений по теме	28	
4	10.	изучающее /поисковое чтение (с выделением основных смыслов и понятий) по тематике будущей профессиональной деятельности; подготовка к вопросно-ответной беседе, связанной с извлечением ключевой информации; подготовка к конференции «Проблемы, связанные со сферой будущей профессиональной деятельности»	27	чтение по тематике, связанной со сферой будущей профессиональной деятельности; ролевая игра «Конференция: проблемы, связанные со сферой будущей профессиональной деятельности»; выполнение тестовых заданий по лексике и грамматике
	11.	поиск типичных образцов рассматриваемых жанровых текстов с последующей их классификацией	18	
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	72	
		Итого	292	

4. Комплект заданий для проверочной работы

Вариант 1. Заполните пропуски соответствующими предлогами.

- I say, Clara, Margaret has moved _1_ a new flat! Now she lives _2_ Lenin district _3_ a house _4_ modern construction. Her flat is _4_ the ground floor. _5_ front _6_ the house there are flower-beds and you can see beautiful flowers _7_ the window. You know, she understands much _8_ furniture and all that, so her flat is furnished _9_ taste. Let's visit her together _10_ Saturday evening. She will be glad to see you _11_ her place.

Вариант 2. Употребите прилагательные, данные в скобках, в нужной степени сравнения.

1. My brother is much (young) than me. 2. The Opera House is one of (beautiful) buildings in the city. 3. The sound grew (faint) and (faint). 4. I have no one (near) than you. 5. Nick's English is as (fluent) as mine. 6. To my mind, this restaurant is much (good) than that over there. 7. In my opinion, this last work is (bad) than the previous one. 8. Nizhny Novgorod is one of (large) cities of Russia. 9. This is (good) film I have ever seen. 10. I received from the book (little) information than from my teacher.

5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Рекомендации по подготовке докладов. Доклад – довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, при подготовке доклада, сообщения используйте рекомендованную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).
2. Составление библиографии. (Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

Доклад содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.
 2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
 3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).
 4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).
 5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
 6. Список литературы. Правила составления списка используемой литературы.
- Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материал.

Оформление доклада:

Формат – docx, (odt)

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman, размером 12 пт, с одинарным интервалом. Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц А4 (210 мм x 297 мм, левое поле 30 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 15 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки.

Название доклада – размер шрифта 14 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать после фамилии без пробелов между ними.

Семинар-дискуссия. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для педагогической и интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые, ВКР или в апробацию на практиках. Преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам, что позволит подготовиться к экзамену и научит умению рассуждать на проблемные темы. Семинар-дискуссия носит проблемный характер, готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют энциклопедии, справочники, словари, журналы. Наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего –перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методика написания проверочных работ. Главная цель работы – оценить степень усвоения учащимися тематического материала. Данная проверка осуществляется в виде решения теоретических и практических заданий. Специфика заданий определяется предметом изучения, с опорой на содержание которого они и будут составлены.

Типы проверочных работ:

1. Первый тип – характеризуется наличием одного главного вопроса, являющегося темой для написания работы. В этом случае цель заключается в полном раскрытии определенного вопроса из общего курса предмета.

2. Второй тип – два и более теоретических вопроса по теме в сочетании с несколькими практическими заданиями. Написание такого вида работы требует четкого и лаконичного исполнения по принципу «вопрос-ответ».

3. Третий тип включает только решение практических заданий, подразумевающих знание теории. Поэтому грамотно выполнив расчеты или заполнив пробелы в формулировках, вы продемонстрируете абсолютное владение материалом.

4. Четвертый тип – кейсы, ситуационные задачи, сквозные задачи, индивидуальный или групповой проект.

Структура проверочной работы. Как и содержание, структура работы зависит от специфики изучаемого предмета, а также от вида работы. Общими требованиями по оформлению является наличие:

- титульного листа, содержащего сведения об исполнителе проверочной работы;

- введения;
- основной части;
- заключения.

Подготовка к контрольным работам, экзамену (другим формам контроля).

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы представлены в табл. 4.

Таблица 4

Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы

Вид работы	Норма времени
Подготовка к лекции	0,25 на 2 ч. лекции
Подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	1-2 ч.
Подготовка к коллоквиуму	2-4 ч.
Подготовка к контрольной работе, тестированию	1,5-3 ч.
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	2-4 ч.
Подготовка эссе	1 ч.
Написание реферата	4-8 ч.
Выполнение РГР	18 ч.
Написание курсового проекта (работы)	36-72 ч.
Подготовка тезисов доклада	3 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Участие в НИР (при наличии темы)	2 ч. в неделю
Подготовка презентаций	2 ч.
Составление рецензий, обзоров	2 ч.
Анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	1-2 ч.
Подготовка к зачету	8-18 ч.
Подготовка к экзамену	36 ч.

Самостоятельную работу для бакалавров рекомендовано заканчивать написанием научных тезисов или статьи.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Общие требования к написанию статьи приводятся каждым изданием,

с которыми следует внимательно ознакомиться и выполнить. Рекомендуются при написании статьи обращаться за консультацией к преподавателю.

Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» от 25 декабря 2014 г., устанавливает порядок разработки и требования к структуре фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям, фондам оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/content/perechen-normativnyh-pravovyh-dokumentov-i-lokalnyh-aktov-po-obespecheniyu-uchebnogo>

Оценочное средство имеет комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (комплексное задание, курсовая работа), и основывается на следующих критериях.

Освоенность дисциплины определяется следующей совокупностью:

- освоение теоретического курса лекций установленного объема;
- активность на практических занятиях;
- удовлетворительная посещаемость лекций и семинарских занятий.

Критерии оценок выполнения заданий: преподаватель оценивает ответ студента в баллах по каждому вопросу экзаменационного билета. Общий балл, как среднее арифметическое, по вопросам экзаменационного билета соответствует оценке, полученной студентом на экзамене по дисциплине.

Если студент не отвечает или отвечает не правильно на два вопроса экзаменационного билета, тогда ему выставляется балл 2,0 (неудовл.), при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Если студент из двух вопросов отвечает правильно на один, тогда ему выставляется балл удовл., при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Дополнительные (наводящие) вопросы задаются преподавателем студенту в устном или письменном виде в том случае, если:

- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента является не комплексным, не полным, не структурированным;
- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента не содержит одного или нескольких качественных критериев;
- по желанию самого студента.

Итоговый балл (оценка) за экзамен формируется на основе нижеприведенной системы критериев.

Общими критериями, на основании которых студенту выставляется балл и оценка, при ответе по итоговому испытанию, является система количественных, структурных и качественных критериев, включающая в себя:

I. Количественные критерии:

1.1. Правильность ответов (означает изначальное соответствие ответа студента теме и сущности заданного вопроса в экзаменационном билете).

1.2. Количество дополнительных вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

1.3. Количество наводящих вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

Преподаватель вправе снижать итоговый балл студента по экзамену при неправильном ответе на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Преподаватель вправе повышать итоговый балл по экзамену при правильном ответе студента на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Количество дополнительных или наводящих вопросов может быть не регламентировано.

Рекомендуется регламентировать до шести дополнительных (наводящих) вопросов.

II. Структурные критерии:

2.1. Комплексность ответа на поставленный вопрос в экзаменационном билете означает наличие системного изложения изученного студентом материала, отражающегося в форме: перечислений элементов и компонентов, списков, перечней, графиков, схем, рисунков, таблиц, формул. Если перечисления элементов и компонентов, списки, перечни, графики, схемы, рисунки, таблицы, формулы изложены четко, правильно и в полной мере, то ответ студента отвечает комплексному критерию, в противном случае – нет.

Преподаватель вправе снижать итоговую оценку студента по экзамену на 1 балл за каждый отсутствующий, не ясно обозначенный или не внятно отраженный, не четкий или не верный в ответе студента список, перечень, график, рисунок, включая схему, таблицу, формулу.

2.2. Структура ответа на экзаменационный билет подразумевает соответствие устных или письменных ответов студента порядку вопросов экзаменационного билета. Если студент отвечает первоначально на второй вопрос, затем на первый вопрос, то преподаватель вправе снизить итоговую оценку на 0,5 балла вне зависимости от содержания ответа.

III. Качественные критерии суждений и выводов:

- 3.1. Обоснованность.
- 3.2. Ясность.
- 3.3. Оригинальность.
- 3.4. Гибкость.
- 3.5. Рациональность.

Преподаватель характеризует качество каждого ответа студента по данным пяти критериям.

Определение количественной оценки качественных критериев выполнения задания является эмпирическим процессом, зависит от опыта, стажа, профессиональных и педагогических навыков преподавателя.

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть. Количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.

Этапы формирования компетенций отражены в РПД раздел 7.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Образцы заданий:

Задание 1. Заполните пропуски соответствующей формой глагола to be.

1. There ... a lot of books in our library. 2. It ... late when I returned home yesterday. 3. He ... a handsome young man. 4. It ... rainy and sleety tomorrow. 5. I ... happy to meet you. 6. The day I got married ... the happiest day in my life. 7. ... you ... present at tomorrow's meeting. I think, I 8. What time ... it now? It ... 7 o'clock. 9. They ... surprised to see me yesterday. 10. We ... not struck by his behaviour last time we saw him.

Задание 2. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Indefinite.

1. I usually (to watch) TV in the evening. 2. I have a car but I (not to use) it very often. 3. When you usually (to get up)? 4. My father (to work) as an engineer at a big plant. 5. How many cigarettes your brother (to smoke) a day? 6. What school you (to study) when you were a pupil? 7. Lola (not to attend) classes last week. 8. I (to go) abroad two years ago. 9. My friend (to spend) his holiday in the Crimea next summer. 10. I think Mary (not to buy) such an expensive thing next time.

Образцы тестов.

Тест по курсу:

1. What is this? ... is my exercise-book.
 - a. it
 - b. these
 - c. those
 - d. they
 - e. them
2. There is ... pen on the table.
 - a. some
 - b. such
 - c. an
 - d. a
 - e. three
3. ... car is this?
 - a. what
 - b. who's
 - c. why
 - d. whom
 - e. whose
4. I'm cold. ...open the window.
 - a. a not
 - b. don't
 - c. no
 - d. none
 - e. —
5. He ... to the University by tram.
 - a. is going

- b. can
 - c. goes
 - d. go
 - e. are going
6. Nick ... a book now.
- a. is reading
 - b. are reading
 - c. read will read
 - d. had read
7. I like potatoes, but I ... them every day.
- a. haven't eat
 - b. not eat
 - c. doesn't eat
 - d. don't eat
 - e. isn't eating
8. I ... to see my friend tomorrow.
- a. are going
 - b. have going
 - c. is going
 - d. were going
 - e. am going
9. She didn't ... breakfast yesterday.
- a. had
 - b. has
 - c. have
 - d. having
 - e. haved
10. I can swim, but my friend ...
- a. is not
 - b. can't
 - c. don't
 - d. needn't
 - e. aren't

Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля представлено в таблице 5.

Таблица 5

Этап текущей аттестации по дисциплине «Иностранный язык»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
		1.Отсутствие усвоения	2.Не полное усвоение	3.Хорошее усвоение	4.Отличное усвоение
Работа на практических занятиях	1. Чтение. Письмо. Сообщение по теме. Презентация. Участие в ролевой игре / case-study «Переговоры. Устройство на работу»	Задание не выполнено, т.к. материал не усвоен	задание выполнено, но допускает ошибки по взаимосвязи разделов	Задание выполнено с незначительными недочетами	Задание выполнено без замечаний
	2. Выполнение тестовых заданий (по аудированию, по лексике и грамматике)	Не правильное решение	Решение с ошибками	Правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	Правильное решение без ошибок

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов

Для промежуточной аттестации перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет.

Задания для зачета за первый семестр.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

А. Вопросы для беседы по устным темам.

- 1) What are you? How old are you?
- 2) Where do you live? What is your address?
- 3) What is your father?
- 4) What is your mother?
- 5) Have you any sisters or brothers?
- 6) Where do you study?

- 7) What year student are you?
- 8) What faculty do you study at?
- 9) What subjects do you study in the 1st year?
- 10) How many terms are there in the academic year?
- 11) Do students take credit tests before exams?
- 12) What time do you usually get up?
- 13) What time do you leave home for the Institute?
- 14) Are you ever late for your classes?
- 15) How many lectures and seminars do you have a day?
- 16) When are your classes over?
- 17) What is your hobby?
- 18) How do you spend your spare time?
- 19) Who was Nizhny Novgorod founded by?
- 20) What is the main street of the city? What sort of street is it?
- 21) What leisure areas of Nizhny Novgorod do you know? Which is your favorite one?
- 22) What industrial enterprises of Nizhny Novgorod are known to you?
- 23) What do you think of the city transport? Do you like how it works?
- 24) What courses air pollution?
- 25) Where do some companies dump their chemical waste?

В. Письменное задание.

Вы собираетесь стать участником курсов по изучению иностранного языка on-line. Для этого вам надо заполнить формуляр, кратко напечатать своё резюме. Заполните формуляр, используя данный образец.

Curriculum vitae	
NAME	Bob Edward Bateman
ADDRESS	28 Grow Road in West Clapham UK
DATE AND PLACE OF BIRTH	9 th September 1998, London
NATIONALITY	British
EDUCATION	Father British, Mother French Ripton County School 1 st year student of University of Everton
LANGUAGES	English, French
PREVIOUS EXPERIENCE	School newspaper editor ("Polyglotte" French edition) 3 months in summer school in Amiens
INTERESTS	Reading, travelling, art.

С. Лексико-грамматическая контрольная работа.

№1

1. Заполните пропуски соответствующими предложениями.

- I say, Clara, Margaret has moved _1_ a new flat! Now she lives _2_ Lenin district _3_ a house _4_ modern construction. Her flat is _4_ the ground floor. _5_ front _6_ the house there are flower-beds and you can see beautiful flowers _7_ the window. You know, she understands much _8_ furniture and all that, so her flat is furnished _9_ taste. Let's visit her together _10_ Saturday evening. She will be glad to see you _11_ her place.

2. Употребите прилагательные, данные в скобках, в нужной степени сравнения.

1. My brother is much (young) than me. 2. The Opera House is one of (beautiful) buildings in the city. 3. The sound grew (faint) and (faint). 4. I have no one (near) than you. 5. Nick's English is as (fluent) as mine. 6. To my mind, this restaurant is much (good) than that over there. 7. In my opinion, this last work is (bad) than the previous one. 8. Nizhny Novgorod is one of (large) cities of Russia. 9. This is (good) film I have ever seen. 10. I received from the book (little) information than from my teacher.

3. Заполните пропуски соответствующей формой глагола to be.

1. There ... a lot of books in our library. 2. It ... late when I returned home yesterday. 3. He ... a handsome young man. 4. It ... rainy and sleety tomorrow. 5. I ... happy to meet you. 6. The day I got married ... the happiest day in my life. 7. ... you ... present at tomorrow's meeting. I think, I ... 8. What time ... it now? It ... 7 o'clock. 9. They ... surprised to see me yesterday. 10. We ... not struck by his behaviour last time we saw him.

4. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Indefinite.

1. I usually (to watch) TV in the evening. 2. I have a car but I (not to use) it very often. 3. When you usually (to get up)? 4. My father (to work) as an engineer at a big plant. 5. How many cigarettes your brother (to smoke) a day? 6. What school you (to study) when you were a pupil? 7. Lola (not to attend) classes last week. 8. I (to go) abroad two years ago. 9. My friend (to spend) his holiday in the Crimea next summer. 10. I think Mary (not to buy) such an expensive thing next time.

№ 2 Лексические тестовые задания

1. Заполните пропуски в предложениях, используя слова из списка, данные курсивом:

<i>background</i>	<i>full-time</i>	<i>facilities</i>
<i>currently</i>	<i>course</i>	<i>research</i>
<i>enrolment</i>	<i>enrolled</i>	<i>afford</i>

- 1) I'm still doing _____ for my thesis.

- 2) 73 candidates are _____ on the course.
- 3) The university has its own pool and leisure _____.
- 4) I'm taking a _____ in graphic design.
- 5) Steve has a _____ in computer engineering.
- 6) They can't _____ to pay tuition fees this year.
- 7) He is _____ working on his first novel.
- 8) We aim to double the number of young people in _____ study.
- 9) _____ usually takes place in September.

2. Совместите слова и их определения (дефиницию)

- | | |
|---------------|--|
| 1) lecture | a) a special room that has equipment for doing physical exercise |
| 2) laboratory | b) the people who work for an organization: |
| 3) gym | c) long talk on a particular subject |
| 4) classroom | d) a room that you have lessons in at a school or college |
| 5) faculty | e) the person in charge of certain colleges and schools |
| 6) Rector | f) a department within a university |
| 7) staff | g) a special room in which a scientist does tests |

3. Завершите предложения, используя лексические единицы, данные правой колонке.

- | | |
|--|--------------|
| 1. She gave birth to a child last week so he is a... | a spinster; |
| 2. They all... me by my first name. | new-born; |
| 3. Max and Judy are head over heels in love. I am sure that that will be a marriage... | call; |
| 4. My brother is 14 now so he is a... | for love; |
| 5. Mary's dream to marry a rich man never came true and at her 40s she is still... | nick name; |
| 6. Jack is my cousin so he is my... relative. | namesakes; |
| 7. We used to call him "Stormy". It was his... | niece; |
| 8. His name is Jack and my name is Jack we are ... | in-laws; |
| 9. Your brother's daughter is your ... | resemblance; |
| 10. Is he your brother? You have a strong ... with him | teenager; |
| 11. All relatives of my husband are ... | close |

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

A. Вопросы для беседы по устным темам.

1. Bitte sprich mit deinem Partner / deiner Partnerin über folgende Themen:
 - Name
 - wo er/sie herkommt
 - wo und wie er/sie wohnt (Wohnung, Haus ...)
 - Familie
 - was er/sie macht (Schule, Hobbies, Sport...)
 - ob er/sie schon in anderen Ländern war
 - Sprachen (welche?, wie lange?, warum?)
2. Du hast in einer Zeitschrift eine Umfrage zum Thema „Zukunftspläne“ gelesen. Berichte deiner Gesprächspartnerin/deinem Gesprächspartner kurz, welche Informationen du hast. Deine Gesprächspartnerin/dein Gesprächspartner berichtet dann kurz über ihre/seine Informationen. Danach erzählst du deiner Gesprächspartnerin/deinem Gesprächspartner, welche Pläne du selbst für die Zukunft hast. Deine Gesprächspartnerin/dein Gesprächspartner wird dir von ihren/seinen Vorstellungen über die Zukunft erzählen. Reagiere darauf. Wie ich mir meine Zukunft vorstelle ...

Internet-Umfrage unter 500 Schweizer Jugendlichen: *Also, ich möchte irgendwann einmal heiraten, aber mein Partner muss sehr flexibel sein, denn ich möchte in verschiedenen Ländern leben. Ob ich Kinder haben will, weiß ich noch nicht so genau. Zuerst muss ich aber die Matura* machen, denn ich will Medizin studieren. Meine Mutter ist Ärztin – das ist ein schöner Beruf und man verdient gut.*

3. Mit deiner Studentengruppe und deinem Lehrer möchtet ihr eine Gruppenfahrt machen. Es ist aber noch nicht klar, wohin die Fahrt gehen soll. Du sollst gemeinsam mit deinem Gesprächspartner/deiner Gesprächspartnerin Vorschläge für die Reise machen. Du hast dir schon einen Zettel mit Notizen gemacht:

Gruppenfahrt
 - Wohin? (Stadt/Land ...)
 - Wann/Wie lange?
 - Übernachten
 - Kosten
 - Abendprogramm

Вы собираетесь стать участником курсов по изучению иностранного языка on-line . Для этого вам надо заполнить формуляр, кратко напечатать своё резюме. Заполните формуляр, используя данный образец. Sie suchen einen Online-Sprachkurs im Internet. Schreiben Sie die fehlenden Informationen über sich selbst in das Formular.

Ihre Sprachschule DEUTSCH ONLINE	Willkommen bei der Sprachschule DEUTSCH ONLINE. Füllen Sie bitte die Anmeldung aus. Wenn Sie registriert sind, können Sie sofort mit dem Lernen beginnen.
Familienname: Vorname: Wohnort: Land: Straße, Hausnummer: Geburtsdatum: Geburtsort: Staatsangehörigkeit: Geschlecht: Familienstand: Beruf: Tragen Sie auch folgendes ein: Muttersprache: Fremdsprachen:	

C. Лексико-грамматическая контрольная работа.

- | | |
|--|--|
| <p>1. <i>Временная</i> форма
Gestern <i>konnte</i> er nicht kommen.</p> <p>2. <i>Временная</i> форма
Wir <i>wollten</i> nicht ins Kino gehen.</p> <p>3. <i>Временная</i> форма
Ich <i>musste</i> noch eine Übung schreiben, aber ich war müde.</p> <p>4. <i>Временная</i> форма
Peter <i>konnte</i> bei seiner Reise durch Deutschland seine Verwandten besuchen.</p> <p>5. <i>Временная</i> форма
Hier <i>darf</i> man nicht laut sprechen.</p> <p>6. <i>Соответствие формы сказуемого и подлежащего</i></p> <p>1) Hast einen Freund?</p> <p>2) bin Student der TU.</p> <p>3) Habt..... eure Lehrbücher mit?</p> <p>4)waren im vorigen Jahr in Deutschland.</p> <p>7. <i>Соответствие формы глагола временным формам</i></p> <p>1) Er ist im Kino gewesen.</p> <p>2) Ich war dort nicht.</p> <p>3) Wir sind gute Freunde.</p> <p>4) Ihr wart doch Schüler gewesen.</p> <p>8. <i>Соответствие формы глагола временным формам</i></p> <p>1) Ich hatte gestern keine Zeit.</p> <p>2) Er hat kein Geld.</p> <p>3) Am Vormittag habe ich Unterricht gehabt.</p> <p>4) Wir werden keine Möglichkeit haben, die Stadt zu besichtigen.</p> <p>9. <i>Соответствие формы глагола временным формам</i></p> <p>1) Er ist Flieger geworden.</p> <p>2) Wir wurden gute Freunde.</p> <p>3) Ich werde bald Diplomingenieur.</p> <p>4) Nachdem er Student geworden war,</p> <p>10. <i>Соответствие формы глагола „werden“ временным формам</i></p> | <p><i>выделенного</i> глагола</p> <p><i>выделенного</i> глагола</p> <p><i>выделенного</i> глагола</p> <p><i>выделенного</i> глагола</p> <p><i>выделенного</i> глагола</p> <p>a) du
b) ich
c) ihr
d) wir
e) es
f) er/sie</p> <p>a) Perfekt
b) Präteritum
c) Präsens
d) Plusquamperfekt
e) Futurum II
f) Futurum I</p> <p>a) Präteritum
b) Präsens
c) Perfekt
d) Futurum I
e) Futurum II
f) Plusquamperfekt</p> <p>a) Perfekt
b) Präteritum
c) Präsens
d) Plusquamperfekt
e) Futurum II
f) Futurum I</p> |
|--|--|

- | | |
|---|--------------------|
| 1) Nachdem er Ingenieur geworden war, arbeitete er in der AG „Gas“. | a) Plusquamperfekt |
| 2) Nachdem er Ingenieur geworden ist, arbeitet er in der AG „Gas“. | b) Perfekt |
| 3) Nach der Absolvierung der TU wurde er Ingenieur. | c) Präteritum |
| 4) Nach der Absolvierung der TU wird er Ingenieur. | d) Präsens |
| | e) Futurum I |
| | f) Futurum II |

11. Соответствие неопределенной формы глагола глаголам в пословицах

- | | |
|-----------|------------------------------------|
| 1) sein | a) Aller Anfang ist schwer. |
| 2) liegen | b) In der Kürze liegt die Würze. |
| 3) werden | c) Durch Schaden wird man klug. |
| 4) haben | d) Morgenstunde hat Gold im Munde. |
| | e) Keine Vorteile ohne Nachteile. |
| | f) Viel Wenig machen ein Viel. |

12. Соответствие русских и немецких эквивалентов

- | | |
|---|--|
| 1) Nachdem er Ingenieur geworden war, arbeitete er in der AG „GAZ“. | a) После того, как он стал инженером, он работал в АО «ГАЗ». |
| 2) Nach der Absolvierung der TU wurde er Ingenieur in der AG „GAZ“. | b) После окончания Технического университета он стал инженером в АО «ГАЗ». |
| 3) Nach der Absolvierung der TU wird er Ingenieur in der AG „GAZ“. | c) После окончания университета он станет инженером в АО «ГАЗ». |
| 4) Nach der Absolvierung der TU war er Ingenieur in der AG „GAZ“. | d) После окончания Технического университета он был инженером в АО «ГАЗ». |
| | e) После того, как он станет инженером, он будет работать в АО «ГАЗ». |
| | f) После окончания Технического университета он не работал в АО «ГАЗ». |

13. Соответствие подлежащего в предложении форме глагола

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) Wir Studenten der TU.... | a) sind..... geworden |
| 2) Ich hoffe, dass er in der Zukunft ein guter Fachmann..... | b) wird |
| 3) Im vorigen Jahr er Mitarbeiter unserer Firma. | c) wurde |
| 4) Ich Chemiker..... | d) bin... geworden. |
| | e) werden |
| | f) ist....geworden |

14. Соответствие подлежащего в предложении форме глагола

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1) Ich keine Zeit. | a) habe |
| 2) Wir keine Zeit. | b) haben |
| 3) Ihr keine Zeit. | c) habt |
| 4) Du keine Zeit. | d) hast |
| | e) hat |
| | f) habst |

15. Соответствие подлежащего в предложении форме глагола

- | | |
|---|--------------------|
| 1) Er gestern im Reisebüro..... | a) ist....gewesen |
| 2) Du mein bester Freund. | b) bist |
| 3) Nach der Reise nach Deutschlandihr sehr müde. | c) wart |
| 4) Wir sehr glücklich, Sie in unserer Stadt begrüßen zu können. | d) sind |
| | e) war.... gewesen |
| | f) bin |

Задания для зачета за второй семестр.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

A. Вопросы для беседы по устным темам.

- 1) What parts does GB consist of? (What are the main countries of the UK?)
- 2) Where is Great Britain situated?
- 3) What channel separates Britain from the continent of Europe?
- 4) Which is the largest industrial and most densely populated country of the UK?
- 5) What is the capital of England?
- 6) What are the largest cities of England?
- 7) What city is the oil centre of Scotland?
- 8) Which is one of the most important industries of Scotland?
- 9) What is the capital of Scotland?

- 10) What region is the pride of Wales in scenery?
- 11) What is the capital of Wales?
- 12) What do you know about the history of Ireland?
- 13) What basic industries are there in Northern Ireland?
- 14) Why is it said that there are several Londons? What are they?
- 15) What offices are there in the City of London?
- 16) What kind of building is Buckingham Palace?
- 17) Who lives in Downing Street No 10?
- 18) What is Westminster Abbey?
- 19) What form of monarchy is the United Kingdom? What does it mean?
- 20) What chambers does British Parliament consist of?
- 21) Which chamber has the true power?
- 22) What members does the house of commons consist of?
- 23) How often must Parliamentary elections be held?
- 24) What does the abbreviation "Oxbridge" stand for?
- 25) What is distinctive of Oxford and Cambridge?
- 26) What is the enrolment in most UK universities?
- 27) How can students from other countries enter a UK university?

B. Письменное задание.

Ваш друг приглашает вас провести время в Лондоне. Напишите ему по электронной почте, упомяните о том, какие места вы хотели бы посетить в Лондоне. Прочитайте общие инструкции и используйте данную далее структуру e-mail неформального характера.

General instructions:

- Use an informative subject line, which says what the email is about.
- Write the most important information first.
- Use numbers and bullet points to make the message clearer.
- Use simple grammar. Avoid things like the passive. (As emails are fast means of communication, they tend to be less wordy and complex than formal letters.)
- Write short sentences.
- Use paragraphs to keep the email clear and easy to understand

The structure of an email:

- **subject line**
- **greeting** (The greeting usually starts with the word 'Dear' followed by the given name of the recipient or relationship and it ends with a comma)
- **introduction** – This is the opening of a letter. It may include greetings like 'How are you?'.
- **body of the letter** (This is the main part of the letter. It includes the message that you want to tell the recipient. Divide it into paragraphs: 1. Acknowledge the letter of invitation (express gratitude for receiving the invitation. Mention the date and where and when you are going to come: I'm thrilled to receive your invitation, I am delighted to receive in today's mail the invitation to...) 2. Express your acceptance to the invitation. Write a brief note to express your happiness to join the host (It will be my pleasure to come to, I am sure we'll have a grand time ..., I am excited to..., I look forward to...) 3. Mention what places you would like to visit in London and why (e.g. Houses of Parliament, Westminster Abbey, Hyde Park, Kensington Garden...)
- **closing sentence** (Please write soon..., I would appreciate an early reply..., Let me know what you decide..., etc.)
- **signature** (Short but meaningful words, such as "Sincerely," "Always," or "Very truly yours," can express the extent of your feelings. Note that, as with the addressing of your letter, the tone of the closing address should reflect the relationship you have with the host.)
- **your name**

C. Лексико-грамматическая контрольная работа.

№1

1. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Continuous.

1. Look! Somebody (to climb) up the tree over there. 2. I am a teacher, but I (not to work) at the moment. I have a holiday. 3. What he (to read) now? 4. I met Kate when she (to cross) the street. 5. My kids (not to do) their homework when I came home from work yesterday. 6. What you (to write) when the bell rang? 7. Erick (to wait) for me outside the cinema at this time tomorrow. 8. Pamela (not to sleep) the whole night tomorrow, as she is going to take part in the night performance. 9. Can you hear those people? What they (to talk) about? 10. What you (to talk) about when I entered the room?

2. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Perfect.

1. John already (to do) his homework and he is watching TV now. 2. I never (to be) to Moscow yet. 3. What films you (to see) this week? 4. The accident happened after the new bus driver (to drive) a few yards. 5. I didn't know Mirabel. I never (to meet) her. 6. Eugenie couldn't lend Greg her book because she (to lose) it. 7. By the end of this century the

population (to grow) to three billion. 8. Mike (to receive) the letter by next Friday or not? 9. The bell (not to go) yet. 10. I (not to pay) the bill by the end of the week.

3. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Simple (Indefinite) Passive Voice.

1. Concerts of pop music (to attend) by a lot of people. 2. The post (to deliver) every morning. 3. I (to offer) an interesting job yesterday. 4. What foreign languages you (to teach) at the Institute? 5. The letters (to send) tomorrow. 6. The child never (to leave) alone. 7. His car (not to fix) in time, so he couldn't go to the city. 8. This opinion (not to share) by most of my colleagues. 9. The job (to advertise) in the morning paper tomorrow. 10. Rome (not to build) in a day.

4. Раскройте скобки, употребив соответствующий модальный глагол или его эквивалент, переведите предложения на русский язык (can-could-will be able to, may, must-have to-had to, should).

1. Students ... come to the university in time. 2. The child can talk now, but two years ago he ... speak only a few words. 3. ... you tell me the way to the post office, please? 4. I ... to study hard yesterday as I had a difficult exam. 5. People ... not cross the street when the light is red. 6. I can't come now but I think, I ... to come in an hour. 7. I ... to go to work though I didn't want to. 8. You ... go to the dentist if you have any problem with your teeth. 9. Take your umbrella with you. It ... rain. 10. ... I have another cup of tea?

№ 2

I. Напишите 5 форм следующих глаголов.

the 1st form "пиши"	the 2nd form "писал"	the 3rd form "написанный"	the ING-form "пишущий"	the S-form "пишет"
write	wrote	written	writing	writes

Go; run; understand; forget; say; sell; buy; write; come; teach; begin; eat.

II. Откройте скобки и употребите глаголы, данные в неопределённой форме, в одном из настоящих времён.

"How many penguins!" I cried in surprise. "Look, they 1 (to cover) all the rocks around! What a noise they 2 (to make)!"

"I think they 3 (not to be) afraid of us," said Jack.

"What is that large bird that 4 (to fly) over the island?" cried Peter.

"It is an albatross," Jack explained.

"But what is that?" I cried. "Look, that old penguin just 5 (to throw) her young one into the sea."

"That must be the way in which old penguins 6 (to teach) their young ones to swim. I think these birds 7 (to be) the most wonderful creatures that I 8 (ever, to see)," cried Peter in delight. (After R. Ballantyne)

III. Откройте скобки и употребите глаголы, данные в неопределённой форме, в правильной временной форме.

"Good evening", she said and 1 (to seat) herself on a flat stone near him. "You 2 (to wait) long?" (P. Abrahams)

"Forgive me, Murdock", he said simply. "We 3 (to understand) each other better in the future". (C. Doyle)

When I 4 (to arrive) at the University the hall (to be) already full of students and their relatives. (A. Cronin)

"You 5 (to go) to the pictures this morning?" "I 6 (not to go). I'm busy", said Val. (E. Stucley)

"So here you are! And I 7 (to look) for you everywhere". (Bennet)

I was going to go to Cape Town but now I 8 (not to go). I 9 (to stay) here. I never 10 (to go). I (to work) here. (P. Abrahams). "Somebody 11 (to beat) him to death", whispered Stackhurst in horror. (C. Doyle)

IV. Заполните пропуски местоимениями many, much, little, few, (a) little, (a) few.

1. We seldom meet such people, there are _____ people of that kind.

2. I haven't got _____ spare time today, I'm very busy.

3. I can't tell you anything definite. I know very _____ about it.

4. Her cup is almost empty, give her _____ more milk.

5. He cannot speak German, but he knows _____ German words.

6. He also knows _____ German proverbs.

7. She is always _____ nervous before an exam.

№ 3 Лексические тестовые задания.

Заполните пропуски, употребив слова из списка, данные курсивом

Cambridge

is situated, its, lies, goes, from, leads, the, a, to (2),

Unlike Oxford, which is both a university town and an industrial city, Cambridge, as the saying (1) is the University. It (2) at a distance of 70 miles (3) London. The greater part of the city (4) on the left bank of the river Cam. And the city got (5) name because of the river. Cambridge is one of (6) loveliest towns of England and it looks much more like (7) country town. It is very green, and presents (8) a visitor a lot of beautiful buildings, trees, gardens, towns and bridges. The River Cam (9) from Cambridge (10) the University, to perhaps the only true University town in England.

known, most, at, does, them, for, arrive, forward to, forms, many

The (11) known famous people of Great Britain studied there. Among (12) are Newton, Byron, Darwin, etc. The best (13) is King's college because of the magnificent chapel. Until today there are more than 20 colleges (14) in

Cambridge. A college is a group of buildings that (15) a square with a green lawn in the centre. An old tradition (16) not allow the students to walk on the grass, this is the privilege of professors and head students only.

The university was exclusively (17) men until, in 1871 the first women's college was opened. And it will be (18) years before there are equal numbers of both sexes.

Every summer thousands of folk music fans (19) in Cambridge for one of the biggest festivals of folk music in England. Local shop keepers look (20) the festival. For them, it means a big increase in the number of customers.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

A. Вопросы для беседы по устным темам.

Russland / Nishnij Nowgorod

Welche Bodenschätze werden in Russland abgebaut? Was exportiert Russland? Was führt es ein? In welche Sektoren teilt man die Wirtschaft des Landes ein?

Welche Industriezweige sind in Russland besonders entwickelt? Welche Städte sind Zentren der intensiven Forschung? Was ist das Wichtigste in den Wirtschaftsreformen der russischen Regierung? Welche Wirtschaftsbereiche boomen? Was werden die Schlüsseltechnologien im 21. Jahrhundert? Welche Branchen der russischen Industrie nehmen weltweit eine Spitzenstellung ein? Welche Standortfaktoren machen Nishnij Nowgorod und das Nishegoroder Gebiet zum idealen Standort für viele kleine und mittelständische Unternehmen? Was kommt der heutigen Verkehrs-Infrastruktur Nishnij Nowgorods zugute? Welche Firmen haben ihren Sitz in unserer Wirtschaftsregion? Lässt es sich in unserer Region gut leben und arbeiten? Beweisen Sie das. Welche Rolle spielt die Nishnij Nowgoroder Messe im Wirtschaftsleben der Region? Lohnt es sich, die Unternehmen und deren Produkte in der Nishnij Nowgoroder Messe zu präsentieren? Begründen Sie Ihre Meinung. Beweisen Sie, dass unsere Region ein attraktives Ausflugsziel ist.

Hochschulwesen

Was garantiert die Verfassung den Bürgern Russlands? Wie unterteilt sich das Hochschulsystem? Was ist die Aufgabe der Hochschulen? Ist das Studium an den Hochschulen kostenlos? Was umfasst das Fächerangebot der Universitäten? Welche Abschlüsse werden an den Universitäten angeboten? Welche Arbeitsmarktchancen haben heute die Ingenieurberufe? Welche Rolle spielt die Verknüpfung der Theorie und Praxis während des gesamten Studiums an der Universität? Wozu sind enge Kooperationen mit regionalen und internationalen Unternehmen nötig? Was beeinflusst die Qualität der Ausbildung?

Universität / Hochschule

An welcher Universität (Hochschule) studieren Sie? Wann wurde Ihre Universität gegründet? Wie viele und welche Fakultäten gibt es an Ihrer Universität? Wie viele und welche Gebäude gibt es an Ihrer Universität? Wo liegen sie? Hat Ihre Universität eine Bibliothek, einen Sportkomplex, einen Studentenklub, eine Mensa, ein Rechenzentrum, Computerräume, Sprachlabors, Lehrwerkstätten usw.? Wo liegen sie? Wie sind sie ausgerüstet? Wie viele Lektoren zählt der Lehrkörper Ihrer Universität? Wie viele Studenten studieren an Ihrer Universität? Hat Ihre Universität Partnerschaftsbeziehungen mit ausländischen Hochschulen? Studieren ausländische Studenten an Ihrer Universität? Aus welchen Ländern? Wann sind Sie an der Universität immatrikuliert? Wann schließen Sie das Studium an der Universität ab? Was werden Sie nach dem Hochschulabschluss sein? Diplomchemieingenieur? Diplombauingenieur? Diplomelektroingenieur? Diplominformatiker oder ...? Welche Fächer studieren Sie an der Universität im 4. Semester? Welches Fach fällt Ihnen leicht oder schwer?

B. Письменное задание.

Sie sind nächste Woche von Freitag bis Sonntag in Bamberg. Sie möchten ins Theater oder ins Konzert gehen. Und auch Sport ist für Sie interessant. Zusammen zu reisen macht mehr Spaß. Vielleicht kommt Ihre Freundin Claudia auch. Schreiben Sie einen Brief (eine E-Mail) an Claudia und schlagen Sie etwas vor.

Liebe Claudia,

ich fahre am ... nach

Vielleicht möchtest du

Wir können ins ... gehen oder in ein ... der Symphoniker.

Am Samstag findet ... statt.

Und am Sonntag ist ein Straßenfest. Hast du Lust?

Dann schreib mir bitte. Deine Anna.

Claudia antwortet: Sie möchte mit dem Schiff fahren. Sie möchte auch Klein-Venedig sehen. Sie möchte am Freitag ein Bier trinken gehen. Sie muss am Sonntag Nachmittag nach Hause fahren. Schreiben Sie jetzt einen Brief (eine E-Mail) an Claudia und schlagen Sie das Programm vor.

Liebe ...,

Herrlich, dass wir zusammen nach ... fahren.

Schiffe fahren jeden Tag ab ... Uhr.

Und ... trinken ist kein Problem: Ich kenne eine Kneipe mit Garten, die bis ... Uhr geöffnet ist.

Am Sonntag Vormittag ist die Altenburg von ... bis ... Uhr geöffnet.

Wir treffen uns dann am ... am Bahnhof.

Tschüs!

C. Лексико-грамматическая контрольная работа.

1. *Настоящее время глагола, указанного в скобках*
Dieter (geben) immer gute Ratschläge und (helfen) allen gern.
2. *Настоящее время глагола, указанного в скобках*
Kristina (sehen) gern Fernsehsendungen über Tiere.
3. *Соответствие частей предложений*
- | | |
|---|---|
| 1. Seit meiner Kindheit war klar, | a) Kinderbücher zu schreiben. |
| 2. Meine Abiturnoten waren nicht sehr gut, | b) meine eigene erfolgreiche Firma zu gründen. |
| 3. Nach dem Abitur wollte ich nicht zur Bundeswehr, | c) seit 4 Wochen. |
| 4. Um mein Studium zu finanzieren, | d) habe ich in einer Werbeagentur gearbeitet. |
| 5. Vor einigen Jahren habe ich angefangen, | e) aber das war mir egal. |
| 6. Hoffentlich wird es mir später gelingen, | f) dass ich später das Hotel meines Onkels bekommen sollte. |
| | g) sondern ich habe mich für den Zivildienst entschieden. |
| | h) ich habe dort meine Ferien verbracht. |
4. *Соответствие вопросов и ответов*
- | | |
|--|--|
| 1. Wie lange arbeitest du schon hier? | a) Durch eine Anzeige in der Zeitung. |
| 2. Warum hast du die Arbeitsstelle gewechselt? | b) Weil mir mein alter Arbeitsplatz nicht mehr gefallen hat. |
| 3. Wie hast du die Stelle gefunden? | c) Ja, mein Gehalt ist hier viel besser. |
| 4. Verdienst du jetzt mehr Geld? | d) Seit drei Wochen. |
| 5. Verstehst du dich gut mit den neuen Kollegen? | e) Ich heiße Peter Schulze. |
| 6. Wie findest du diese Arbeit? | f) Ja, sie sind alle sehr nett. |
| | g) Ja, ich habe auch Englisch und Spanisch gelernt. |
| | h) Ich bin mit der Arbeit ganz zufrieden. |
5. *Соответствие немецких и русских эквивалентов*
- | | |
|---|--|
| 1. Die Studenten gehen in den Sportsaal. | a) Я ходил в спортивный зал. |
| 2. Die Studenten gingen gestern in den Sportsaal. | b) Студенты идут в спортивный зал. |
| 3. Die Studenten werden in den Sportsaal gehen. | c) Я иду в спортивный зал. |
| 4. Ich bin in den Sportsaal gegangen. | d) Я пойду в спортивный зал. |
| | e) Студенты пойдут в спортивный зал. |
| | f) Вчера студенты ходили в спортивный зал. |
6. *Соответствие глаголов в простом прошедшем времени предложениям*
- | | |
|--|--------------|
| 1. 1998... ich in Leipzig. | a) wohnte |
| 2. Dort ...ich 4 Jahre. | b) geht |
| 3. Ich ... im Studentenwohnheim. | c) studierte |
| 4. Ich ... 20 Mark für mein Zimmer. | d) bezahlte |
| 5. Ich ...Deutsch, Französisch und Schwedisch. | e) besuchte |
| 6. Ich ... sehr fleißig. | f) kochte |
| 7. Das Studium ... mir Spaß. | g) war |
| 8. Ich ...oft Kino und Theater. | h) tanzte |
| 9. Abends ... ich in der Diskothek. | i) machte |
| | j) arbeitete |
| | k) lernte |
7. *Соответствие глаголов в простом прошедшем времени предложениям*
- | | |
|---|----------------|
| 1. Vorige Woche ... ich nach Moskau | a) rief ... an |
| 2. Mir ...diese Stadt. | b) bewunderte |
| 3. Ich ...durch die Straßen. | c) schlief |
| 4. Ich ... viele neue Häuser und Denkmäler. | d) aß, trank |
| 5. Ich ... und ... im Restaurant. | e) gefiel |
| 6. Am nächsten Morgen ... ich bis 9 Uhr. | f) fuhr |
| 7. Dann ... ich die Zeitung. | g) fährt |
| 8. Danach ... ich meine Eltern | h) arbeitet |
| 9. Ich ...mit ihnen über meine Eindrücke. | i) ging |

10. Am Nachmittag ... ich auf den Roten Platz.

j) sprach

k) las

l) bummelte

8. Соответствие немецких и русских эквивалентов

- | | |
|--|---|
| 1. Voriges Wochenende sind wir durch die Stadt gebummelt. | a) В следующие выходные мы едем на природу. |
| 2. Nächstes Wochenende werden wir durch die Stadt bummeln. | b) В прошлые выходные мы гуляли по городу. |
| 3. Dieses Wochenende fahren wir ins Grüne. | c) В эти выходные мы идём гулять по городу. |
| 4. Voriges Wochenende sind wir ins Grüne gefahren. | d) В прошлые выходные мы ездили на природу. |
| | e) В следующие выходные мы пойдём гулять по городу. |
| | f) В эти выходные мы едем на природу |

9. Последовательность предложений в диалоге

- a) Ich war mit meiner Freundin im Kino.
- b) Was hast du eigentlich gestern gemacht?
- c) Ich fand ihn schrecklich langweilig.
- d) Welchen Film habt ihr denn gesehen?
- e) Und wie hat dir der Film gefallen?
- f) Den Titel habe ich vergessen, aber es war ein Liebesfilm.

10. Последовательность предложений в тексте (логическая и временная)

- a) Anton träumte seit der 8. Klasse von einem technischen Beruf.
- b) Er beschäftigte sich 3 bis 4 Stunden pro Woche mit Physik und Mathematik.
- c) Am 1. September fand die feierliche Immatrikulation statt.
- d) Bis zum 30. Dezember dauert das Herbstsemester.
- e) Ein Jahr vor dem Abitur besuchte er den Vorbereitungskurs an der Technischen Uni.
- f) Nach dem 7. Januar beginnen die Prüfungen.

11. Последовательность предложений в тексте

- a) Nach Feierabend fahren sie ins Studentenwohnheim.
- b) Der Unterricht beginnt früh am Morgen.
- c) Bis zum späten Abend arbeiten manche Studenten in der Bibliothek.
- d) Am Nachmittag machen die Studenten Feierabend.
- e) Spät in der Nacht gehen sie zu Bett.
- f) Sie arbeiten dort von 2 bis zu 3 Stunden.

12. Последовательность предложений (логическая) в тексте

- a) Sie hat einen Krimi geschrieben.
- b) Frau Degen hat einmal Jura studiert.
- c) Dadurch ist sie bekannt geworden.
- d) Dann hat sie geheiratet und ihr Studium abgebrochen.

13. Последовательность реплик в диалоге (логическая)

- a) Kein Wunder! Du und ich haben schon so viele Detektivromane gelesen.
- b) Und viele von ihnen haben sich ähnliche Sujets ausgedacht.
- c) Ja, aber er hat mir nicht gefallen. Einem solchen Sujet bin ich schon einmal begegnet.
- d) Hast du den letzten Roman von Christa Degen gelesen?

14. Последовательность предложений (логическая) в тексте

- a) Elf Jahre war Peter Schüler eines Gymnasiums gewesen.
- b) Danach war er zwei Jahre als Laborant in einem Betrieb tätig.
- c) 2002 hatte er dieses Gymnasium beendet.
- d) In einigen Jahren wird er Ingenieur.
- e) Jetzt ist er im 3. Studienjahr.
- f) 2004 war er an der TU immatrikuliert.

15. Последовательность предложений (логическая) в тексте

- a) Wir haben uns am Sonntag die Stadt und die Umgebung angeschaut.
- b) Dort sind wir am Samstag in die Oper gegangen.
- c) Auch am Sonntag sind wir in Bayreuth geblieben.
- d) An diesem Tag hat der „Tannhäuser“ von Wagner auf dem Programm gestanden.
- e) Zuerst sind wir nach Bayreuth gefahren.

Задания для зачета за третий семестр.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

A. Вопросы для беседы по устным темам/тексты для чтения и понимания содержания прочитанного.

TEXT

Organizations exist to meet the needs of society that people working alone cannot do. They can produce a tremendous array of products in the vast quantities consumed each day. Operations are the processes by which people, capital and material are combined to produce services and goods consumed by the public. Operations employ labor and management and use facilities and equipment to change materials into finished goods or to provide services. The outputs of the operations should be worth more to the consumer than the total cost of the inputs. In this way organizations create wealth for society. Services are intangible products and goods are physical products. Operations are part of both private-sector (profit-driven) and public-sector (not-for-profit) organizations.

Operations management is decision making involving the design, planning and control of many factors. Decisions include which products to produce, how large a facility to build, how many people to hire, what methods to use to improve quality. Operations managers apply ideas and knowledge to increase productivity and reduce costs, improve flexibility to meet rapidly changing customer needs, enhance product quality and improve customer service. An organization that can achieve these advantages through operations will gain a competitive edge.

Operations should be viewed as a part of total organization which include accounting, finance, marketing, information systems, engineering and personnel. When relationships among operations are strong, it is possible to design high-quality products that are well liked by customers and cheaper and easier to produce.

To understand operations and how they can contribute to the success it is important to see the differences and similarities between producing services and producing goods, the value-added nature of operations, the impact that technology can have on performance, the increasing level of international competition and the importance of team-work in achieving operating and organizational objectives.

1. Choose the most suitable title to the text:
 - a) Operations and team-work
 - b) Comparing goods and services
 - c) Understanding operations
 - d) Operating decisions
2. Define true statements:
 - a) Operations management is a decision making process.
 - b) Operations concern only private-sector organizations.
 - c) They can produce a narrow array of products in small quantities consumed each day.
 - d) Operations should be viewed as a part of total organization.
 - e) The outputs of the operations should be worth less to the consumer than the total cost of the inputs.
 - f) Operations managers apply ideas and knowledge to raise productivity and eliminate costs.
 - g) Operations should include accounting, finance, marketing, information systems, engineering and personnel.
 - h) Operations employ only labor and management.

B. Письменное задание.

Представьте себе, что вы являетесь студентом четвёртого курса. Вам необходимо устроиться на работу, в настоящее время вы имеете такую возможность.

Вам надо заполнить резюме. Напечатайте своё резюме, используя данный образец.

RESUME	
1. NAME/SURNAME	Mariana Smirnova
2. AGE	14 October, 1995
3. MARITAL STATUS	Single
4. CONTACT TELEPHONE	412 70 81
5. LANGUAGES	English (fluent) – translating, interpreting and negotiating skills German (basic)
6. EDUCATION	A fourth-year student at the evening department of the University of Foreign Relations (MGIMO) International Economy 2013-2014
7. COURSES AND PROFESSIONAL TRAINING	Typing and computer courses 2013-2014 Interpreting courses 2011-2014 – JSC, Poliphondis Securities Assistant General Director 2014 – MADI Institute (Automobile Institute, Economics department) Translator/Interpreter, Office Assistant \$ 700 per month including lunch
8. WORK EXPERIENCE	Word for Windows, EXCEL, Norton Commander Oral and written translation Travel arrangement Meetings and negotiations arrangement Business letters and contracts making Carrying out administrative duties about the office Working with clients, marketing experience
9. SALARY HISTORY	
10. COMPUTER SKILLS	
11. PREVIOUS EXPERIENCE	
12. INTERPERSONAL QUALITIES	Good communication skills, energetic, well-organised, flexible, friendly, honest, responsible, intelligent.

С. Лексико-грамматическая контрольная работа.

№ 1

1. *Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Perfect Continuous.*

1. I (to wait) for you for an hour already. 2. How long you (to read) this book? 3. She (to work) for this company for 3 years before she left the town. 4. They (to drive) for 2 hours before they reach the town. 5. She (to study) French since childhood. 6. I (to bake) a cake for an hour before they came. 7. Elvis ((to travel) for a week before he returns to London. 8. We (to live) in England for nearly 2 years now. 9. They (not/to study) for 5 months already. 10 How long he (to keep) these papers?

2. *Употребите глаголы, данные в скобках, в Present или Past Continuous Passive Voice.*

1. Close the door please, little Jane (wash). 2. He could not do a thing when he knew he (watch). 3. When I was a worker at this factory this work still (do) by hand. 4. His speech (translate) for the foreign guests now. 5. What do you feel when your favorite record (play)? 6. Just this very question (discuss) when I joined in the conversation. 7. He entered the hall in the dark and didn't understand at first what film (show). 8. You can't come in. She (interview) for the TV. 9. She had the feeling that she (watch). 10. Some students (examine) in Room 10 now.

3. *Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Perfect Passive Voice.*

1. The preparations for the party just (finish) and the guests are already arriving. 2. The paper (not to read) by anyone yet. 3. The construction of the bridge (finish) before winter comes. 4. His letter to Mary came back and he saw that it (not to open). 5. She didn't follow the advice she (give) before. 6. When you come here in summer, their house (repair). 7. You ever (teach) how to play chess? 8. I can't believe my eyes! My book (publish) already! 9. The article (translate) by the time you return 10 Mr Black told the receptionist that a room (to reserve) in his name by his firm a few days ago.

№ 2

1. *Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Perfect или Present Perfect Continuous*

What's wrong? I 1 (to wait) for my friend half an hour but she 2 (not to come) yet.

Though we 3 (to study) the language just for some months we already 4 (to learn) plenty of words and grammar rules.

John 5 (to be) extremely busy these two weeks. He 6 (to read) for his exam all this time.

Lena 7 (to return)? No, she 8 (to work) in the reading-room since morning.

Can I help you? I see you 9 (to walk) around for quite a time, 10 (you, to lose) the way?

2. *Завершите данные ниже предложения, употребив глаголы в скобках в страдательном залоге.*

Например: This model is produced (produce) in the new factory in Poland.

German cars 1 (sell) all over the world.

Their new car 2 (probably make) in Korea a few years ago.

The orders 3 (can place) by fax or online.

The cars 4 (assemble) by robots since the previous century.

Spare parts 5 (can buy) from your local dealer.

The interiors 6 (design) by a computer for quite some time.

Tyres 7 (should replace) before they wear down completely.

3. *Поменяйте форму активного залога на пассивный залог по образцу.*

Например: He repairs the car. – The car is repaired by him.

1. Karl Benz built a gasoline-powered car.

2. Ferdinand Porsche pioneered electric cars, airplane engines, front-wheel drive, hybrid cars, and aerodynamic shapes for other people.

3. Computers and electronics in a car will replace a driver in future.

4. In 1889, Daimler and Maybach made their first purpose-built automobile.

5. In 1901, British inventor Frederick William Lanchester patented disc brakes.

6. Bosch developed complete ignition systems.

7. The electrical system controls many aspects of the vehicle's operation.

8. Gottlieb Daimler did not invent the internal combustion engine, but he improved it.

4. *Определите функции герундия в предложении.*

1. Before **using** the engine one should study the instructions.

2. Fuel vapour and air **mixing** takes place in a carburetter.

3. The principle of **working** of a steam engine is simple.

4. The information given in the report needs **checking**.

5. The advantage of any machine is **developing** much greater forces than those of a man.

6. Engines are the machines used for **changing** heat into motion.

7. **Doing** work on an object simply means **transferring** energy to that object from a man or a machine that does this work.

8. The function of hydraulic turbines is **transforming** the energy of water into electrical energy.

9. Engineers use various devices for **testing** building materials in their laboratories.

10. We know of new materials **having been used** in this structure.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

A. Вопросы для беседы по устным темам/тексты для чтения и понимания содержания прочитанного.

Fakultät, Fachlehrstuhl, Fachrichtung

An welcher Fakultät studieren Sie? Welche Fachrichtungen gibt es an Ihrer Universität? Wie groß ist der Lehrkörper Ihrer Fakultät? Wie viele Studenten studieren an Ihrer Fakultät? Was liegt im Gebäude Ihrer Fakultät? Wie sind die Lehrräume (z. B. für Chemie, Physik, Hochspannungstechnik usw.) ausgerüstet? Welche namhafte Absolventen Ihrer Fakultät kennen Sie? Wie heißt Ihre Fachrichtung? Wann wurde Ihre Fachrichtung eröffnet? Wann und wo haben Ihre Betriebspraktika? Wo sind die Absolventen Ihrer Fakultät tätig? An welchem Fachlehrstuhl werden Sie sich spezialisieren? Mit welchen wissenschaftlichen Problemen beschäftigt sich der Lehrkörper Ihres Fachlehrstuhls? Werden an Ihrer Fakultät wissenschaftliche Konferenzen durchgeführt? Nehmen Sie daran teil?

Unternehmen

Wann wurde das Unternehmen gegründet? Wo ist der Hauptsitz des Unternehmens? Hat dieses Unternehmen Niederlassungen / Filialen in Russland (im Ausland)? Wie viele Tochtergesellschaften / Vertretungen hat dieses Unternehmen? In welchen Ländern hat das Unternehmen Produktionsstätten? Was produziert dieses Unternehmen? In welcher Branche ist das Unternehmen tätig? Wie viele Mitarbeiter werden im Unternehmen beschäftigt? Was ist das Unternehmen der Rechtsform nach? Wie hoch ist der Umsatz des Unternehmens? Wie hoch ist der Aufwand für Forschung und Entwicklung? Welche Schwerpunkte werden in der Unternehmensstrategie gesetzt?

Internationale Kooperationen

Was sind die Vorteile der deutsch-russischen Partnerbeziehungen in der Wirtschaft? Bleibt der russische Markt für die deutschen Firmen attraktiv? Welche sind die Vorteile des russischen Marktes? Wie zukunftsfähig sind Partnerbeziehungen zwischen Russland und Deutschland? Wie ist die Position der russischen und der deutschen Wirtschaft im internationalen Vergleich? Welche Kooperationen sind im Wirtschafts- und Bildungsbereich möglich? Warum erhält die Wirtschafts- und Bildungszusammenarbeit heute strategische Ausrichtung?

Text. Konzern ThyssenKrupp

Der Konzern ThyssenKrupp ist einer der größten Technologiekonzerne, der mehr als 199.000 Mitarbeiter weltweit beschäftigt. Stahl, Industriegüter und Dienstleistungen – das sind Schwerpunkte dieses erfolgreichen globalen Players. Seine Mitarbeiter erwirtschafteten im Geschäftsjahr 2007/2008 einen Umsatz von mehr als 53 Milliarden Euro. Fünf Segmente des Konzerns -Steel, Stainless, Technologies, Elevator und Services – konzentrieren sich auf die Herstellung von innovativen Produkten.

STAHL		INDUSTRIEGÜTER		DIENSTLEISTUNGEN	
Steel	Stainless	Technologies		Elevator	Services

ThyssenKrupp – Strategie: Wachstum in allen Segmenten

ThyssenKrupp ist auf einen nachhaltigen und profitablen Wachstumskurs eingeschwenkt, nachdem die Phase der Konsolidierung abgeschlossen war. Die Vielzahl der umgesetzten Portfoliooptimierungen und Prozessverbesserungen bildet jetzt die Basis für ein deutliches Wachstum. Im Rahmen unseres wertorientierten Managements, das auf eine nachhaltige Steigerung des Unternehmenswertes ausgerichtet ist, verfolgen wir anspruchsvolle Ziele. Alle Segmente des Konzerns werden zum Erreichen dieser Ziele beitragen.

So streben wir mittelfristig ein Umsatzniveau von 60 Mrd € an; gleichzeitig soll das Ergebnis vor Steuern – vor wesentlichen Sondereffekten – nachhaltig 4 Mrd € erreichen. Längerfristig, insbesondere nach Inbetriebnahme der Großinvestitionen von Steel und Stainless in Nordamerika sowie der anderen Segmente in weiteren Regionen, erwarten wir einen Umsatz in der Größenordnung von 65 Mrd € und ein Ergebnis vor Steuern – vor wesentlichen Sondereffekten – von 4,5 bis 5,0 Mrd €.

Bei der zentralen Steuerungsgröße Wertbeitrag – dem ThyssenKrupp Value Added – streben wir mittelfristig eine Größenordnung von 2,5 Mrd € und auf längere Sicht 3 Mrd € an. Beim Return on Capital Employed (ROCE) liegen die vergleichbaren Zielvorgaben bei 21,4 % bzw. 22,0 %. Der Bau der neuen Werke liegt im Plan.

Das Segment Steel arbeitet zielstrebig an der Umsetzung seiner transatlantischen Wachstumsstrategie. Der Bau des neuen Brammenwerks in Brasilien schreitet zügig voran; die Arbeiten zur Grundstücksvorbereitung sind vollständig abgeschlossen, so dass nun der Bau der Produktionsaggregate und der Infrastruktur in vollem Gange ist. Nach Inbetriebnahme im Jahr 2009 soll das Werk die europäischen und nordamerikanischen Produktionsstandorte kostengünstig mit 5 Mio t Brammen jährlich versorgen.

In Calvert im US-Bundesstaat Alabama haben die Arbeiten zum Bau des neuen gemeinsamen Werkskomplexes von Steel und Stainless ebenfalls planmäßig begonnen. Der Standort des Werks liegt am Fluss Tombigbee und verfügt über eine sehr gute logistische Anbindung für die Versorgung mit Vormaterial. Das neue Werk wird über Warm-, Kaltwalz- und Veredelungsanlagen verfügen und Brammen aus der brasilianischen Produktion zu hochqualitativen Flachprodukten weiterverarbeiten. Nach Fertigstellung 2010 soll die Warmwalzkapazität jährlich über 5 Mio t betragen. Das Segment Steel will künftig aus diesem Werk die Märkte in der Nafta-Region versorgen.

Das Segment Stainless setzt in seiner Wachstumsstrategie ebenfalls auf den Ausbau der Marktpräsenz im Nafta-Raum. Hierzu entsteht am gemeinsamen Standort Calvert ein integriertes Werk zur Herstellung von Rostfrei-Flachprodukten mit Stahlwerk, Kaltwalzwerken, Behandlungsanlagen und Adjustage. Für die Walzung der im

Stahlwerk erzeugten Brammen wird die Warmbreitbandstraße von Steel genutzt. Die geplante Kapazität der Edelstahlproduktion liegt bei rund 1 Mio t jährlich. Von diesem Standort aus soll in Zukunft auch das mexikanische Edelstahlwerk ThyssenKrupp Mexinox mit Warmband versorgt werden.

Wachstum durch Ausbau bestehender Geschäfte und strategische Akquisitionen:

Die Wachstumsstrategie von Technologies orientiert sich an den Megatrends Klima, Umwelt, Infrastruktur und Mobilität. Das Technologiespektrum des Segments bietet gerade für diese Megatrends intelligente Produkte und Lösungen an – z. B. Komponenten für den Fahrzeugbau, Großwälzlager für Windkraftanlagen oder Fördertechnik für die Gewinnung von Ölsand.

Das Segment Elevator baut sein bestehendes Geschäft aus. Besonders die Regionen Asien und Osteuropa stehen im Vordergrund. Für das Wachstum wollen wir das Servicegeschäft weiter intensivieren. Außerdem dürften Produktinnovationen wie der TWIN-Aufzug, bei dem zwei Aufzugskabinen unabhängig voneinander in einem Schacht fahren, und das neue Personenbeförderungssystem TurboTrack für zusätzliche Aufträge sorgen.

Im Segment Services sehen wir künftige Wachstumschancen in den Bereichen Werkstoff- und Industriedienstleistungen; hier sollen die bestehenden Geschäfte ausgebaut werden – flankiert durch strategische Akquisitionen. Regionale Schwerpunkte sind die Märkte in Osteuropa, dem Nafta-Raum und Asien.

(aus Geschäftsbericht 2006/2007, S. 52-54)

Eldorado für Ingenieure

Ein ingenieur-getriebenes Unternehmen: Eine Bezeichnung, die ohne weiteres auf ThyssenKrupp Technologies zutrifft. Weltweit sind mehr als 55 Prozent der Ingenieure des ThyssenKrupp Konzerns für das Segment im Einsatz. Sie planen riesige Chemie-Anlagen oder Zementwerke. Entwickeln Hand in Hand mit der Automobilindustrie Lösungen für umweltschonende Kraftfahrzeuge. Konstruieren Schiffe, steuern die Fertigung von Kurbelwellen, verhandeln mit ihren Kunden über die Lieferung von Großwälzlager oder das passende Service-Paket zur Umschlaganlage. Kaum ein anderes Unternehmen bietet ambitionierten Technikern eine derart breite Palette an Einsatzmöglichkeiten. Sowohl in als auch außerhalb Europas, im Innen- wie im Außendienst. „Reizvoll, – meint Sebastian Scheibner von der Zentralabteilung Management Development, – sei für die meisten vor allem diese ungewöhnliche Mischung: Bei ThyssenKrupp Technologies arbeiten Sie in einem weltweit agierenden Konzern – und gleichzeitig bei Ihrem jeweiligen Unternehmen, das in der Regel Marktführer in einer ganz spezifischen Branche ist. Internationalität, ein sicherer Arbeitsplatz, viel persönlicher Spielraum und oft enorm große Projekte: Das ist eine Kombination, die man nicht oft findet.“

Informieren Sie sich über einige Unternehmen dieses Konzerns. Füllen Sie die Tabelle aus:

Sitz	...
Vertretungen weltweit	Kanada, Russland, ...
Zahl der Mitarbeiter	...
einige Unternehmen	UHDE, ...
Produktionspalette (je nach der Branche)	...

Präsentieren Sie den Konzern anhand der folgenden Punkte:

Branche:

Produkte:

Existiert seit:

Zahl der Gruppenunternehmen:

Standorte:

Umsatz:

Mitarbeiter:

Vertretungen und Aktivitäten im Ausland:

B. Письменное задание.

Представьте себе, что вы являетесь студентом четвёртого курса. Вам необходимо устроиться на работу, в настоящее время вы имеете такую возможность. Вам надо заполнить резюме. Напечатайте своё резюме, используя данный образец.

Lebenslauf	
Persönliche Daten:	
Name:	Inga Andrea Buchmann
Geburtsdatum:	18. Juni 1995
Geburtsort:	Hamburg
Familienstand:	ledig, keine Kinder
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Ausbildung/Weiterbildung:	Grundschule Wolfratshausen Gymnasium Geretsried, Abschluss mit Note 2,0 Ausbildung zur Sozialbehindertenpädagogik (Magister) in München Studium Germanistik, Pädagogik und Psychologie (Magister) in München Zweimonatiges Praktikum in der Germanistischen Abteilung der Staatlichen Udmurtischen Universität Ishewsk, Russland Teilnahme an der Organisation und Betreuung eines Studienaufenthaltes von russischen Studenten der o.g. Universität Teilnahme am Praxisprogramm „Student und Arbeitsmarkt“ der Ludwig-Maximilian-Universität München, Schwerpunkt: Betriebliche Weiterbildung
Berufspraxis:	Sachbearbeiterin bei der Deutschen Krankenkasse in Wolfratshausen

Sonstiges:	Aushilfstätigkeit bei der Unternehmensberatung DIA in Geretsried; Mitarbeit im Bereich „Seminarveranstaltungen“
Sprachkenntnisse:	Englisch (gut), Französisch (Schulkenntnisse), Italienisch und Russisch (Grundkenntnisse)
EDV-Kenntnisse:	MS-DOS, Word für DOS, Winword, Excel, spezielle Anwender-Programme, Internet (Grundkenntnisse)
Persönliche Eigenschaften:	Kontaktfreudig, gute Umgangsformen, kreativ, anpassungsfähig
Freizeitaktivitäten/Hobbys:	Tennis, Bücher, Musik

C. Лексико-грамматическая контрольная работа.

Test 2

1. *Поставьте вспомогательный глагол в форму Imperfekt Passiv.*
Dieses Computerprogramm ... erst vor einem Monat erstellt.
2. *Поставьте вспомогательный глагол в форму Präsens Passiv.*
Auf der Party ... heute viel gescherzt, gelacht und getanzt.
3. *Поставьте вспомогательный глагол в форму Präsens Passiv.*
Wodurch ... die heutige Stellung der Biotechnologie bestimmt?
4. *Поставьте вспомогательный глагол в форму Präsens Passiv.*
Wodurch ... der moderne Techniktyp vor allem charakterisiert?
5. *Поставьте вспомогательный глагол в форму Präsens Passiv.*
Heute ... alle Vorlesungen im Hörsaal 105 gehalten.
6. *Соответствие глагольной формы указанному времени в Passiv:*

<ol style="list-style-type: none"> 1) Das Problem wird untersucht. 2) Das Problem wurde untersucht. 3) Das Problem ist untersucht worden. 4) Das Problem wird untersucht werden. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Präsens Passiv b) Imperfekt Passiv c) Perfekt Passiv d) Futurum I Passiv e) Futurum II Passiv f) Plusquamperfekt Passiv
--	---
7. *Соответствие временное глаголов в Aktiv и Passiv:*

<ol style="list-style-type: none"> 1) Der Ingenieur entwickelt neue Methoden. 2) Der Betrieb baute neue Anlagen. 3) Der Ingenieur hat neue Methoden entwickelt. 4) Der Betrieb wird neue Anlagen bauen. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Neue Methoden werden vom Ingenieur entwickelt. b) Neue Anlagen wurden vom Betrieb gebaut. c) Neue Methoden sind vom Ingenieur entwickelt worden. d) Neue Anlagen werden vom Betrieb gebaut werden. e) Neue Methoden waren vom Ingenieur entwickelt worden. f) Neue Anlagen werden vom Betrieb gebaut.
---	---
8. *Соответствие временное глаголов в Aktiv и Passiv:*

<ol style="list-style-type: none"> a) Unser Labor hat moderne Geräte benutzt. b) Die Wissenschaftler werden ihre Forschungen fortsetzen. c) Unser Labor benutzt moderne Geräte. d) Die Wissenschaftler hatten ihre Forschungen fortgesetzt. 	<ol style="list-style-type: none"> a) In unserem Labor sind moderne Geräte benutzt worden. b) Von den Wissenschaftlern werden ihre Forschungen fortgesetzt werden. c) In unserem Labor werden moderne Geräte benutzt. d) Von den Wissenschaftlern waren ihre Forschungen fortgesetzt worden. e) In unserem Labor werden moderne Geräte benutzt werden. f) Von den Wissenschaftlern wurden ihre Forschungen fortgesetzt.
---	---
9. *Соответствие русского и немецкого эквивалентов:*

<ol style="list-style-type: none"> 1) Чем затрудняются исследования? 2) Затруднялись ли исследования неизвестными эффектами? 3) Чем определяется эта классификация? 4) Этим будет определяться классификация соединений? 	<ol style="list-style-type: none"> a. Wodurch werden die Untersuchungen erschwert? b. Wurden die Untersuchungen durch unbekannte Effekte erschwert? c. Wodurch wird diese Einteilung bestimmt? d. Wird die Einteilung der Verbindungen dadurch bestimmt werden? e. Dadurch werden die Untersuchungen erschwert. f. Die Einteilung der Verbindungen wird dadurch bestimmt.
--	---
10. *Соответствие немецкого и русского эквивалентов:*

<ol style="list-style-type: none"> 1) Heute werden die Ergebnisse diskutiert. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Результаты обсуждаются сегодня.
--	--

- | | |
|--|---|
| 2) Die Ergebnisse werden ausführlich diskutiert werden.
3) Diese Frage wird im nächsten Kapitel behandelt werden.
4) Diese Frage wurde im zweiten Kapitel behandelt. | b) Результаты будут обсуждаться подробно.
c) Этот вопрос будет рассматриваться в следующей главе.
d) Этот вопрос обсуждался во второй главе.
e) Эти вопросы рассматривают во второй главе.
f) Сегодня обсуждались результаты. |
|--|---|
11. Соответствие немецкого и русского эквивалентов:
- | | |
|---|---|
| 1) Das Buch war in drei Teile gegliedert.
2) Das Buch ist in drei Teile gegliedert.
3) Dieses Problem wird bald gelöst sein.
4) Dieses Problem war schon gelöst. | a) Книга была разделена на три части.
b) Книга разделена на три части.
c) Эта проблема будет скоро решена.
d) Эта проблема уже была решена.
e) Книга будет состоять из трёх частей.
f) Эту проблему обязательно решат. |
|---|---|
12. Соответствие немецкого и русского эквивалентов:
- | | |
|--|--|
| 1) Der Artikel ist ins Deutsche übersetzt.
2) Der Artikel wird ins Deutsche übersetzt sein.
3) Dieser Beitrag war in einer Zeitschrift veröffentlicht.
4) Dieser Beitrag ist in einer deutschen Zeitschrift veröffentlicht. | a) Статья переведена на немецкий язык.
b) Статья будет переведена на немецкий язык.
c) Это сообщение было опубликовано в журнале.
d) Это сообщение опубликовано в немецком журнале.
e) Статья была переведена на иностранный язык.
f) Сообщение опубликуют через некоторое время. |
|--|--|
13. Соответствие глаголов в Passiv формам прошедшего времени:
- | | |
|--|--|
| a. wurde zugeführt
b. ist veröffentlicht worden
c. war verschoben worden | 1) Imperfekt
2) Perfekt
3) Plusquamperfekt
4) Präsens
5) Futurum |
|--|--|
14. Соответствие (временное) сказуемых обстоятельством времени:
- | | |
|--|---|
| a. wird gemessen
b. wird genannt werden
c. wurde geprüft | 1) jetzt
2) im nächsten Jahr
3) vor kurzem
4) schön
5) dort |
|--|---|
15. Соответствие начала предложения его окончанию:
- | | |
|--|--|
| a. Das Gebäude ist in diesem Jahr aufgebaut ...
b. Das Haus ist beim Wiederaufbau schöner ...
c. Der Brief wird von meiner Schwester geschrieben ... | 1) worden
2) geworden
3) werden
4) haben
5) wurden |
|--|--|

Задания для зачета за четвертый семестр.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

A. Тексты для зачета.

TEXT

A system is a group of items, events or actions in which no item, event or action occurs independently. In a system all of them are somehow related. A system can be divided into a series of parts or subsystems and any system is a part of a large system. Understanding the relationship among the various subsystems is an integral part of the operations management. An organization is a part of the total economic and government system. In turn the organization is composed of several subsystems, one of which is operations. Operation managers work with managers in marketing, finance, accounting, engineering and other areas to reach the goals set by top management.

Finally the operations subsystem is itself divided into a series of subsystems because of many functions it encompasses. It is important to keep in mind the larger picture of operations, the organization and the external environment. Organizations operate in an environment that includes several interest groups – stockholders, management, labor, consumers, general public. Business leaders have realized that to achieve long-term success and to be good corporate neighbors, they should serve all of these interests. Thus they should be responsive to issues involving wage rates, working conditions, pollution, product safety and international competition in addition to the stockholders' return on investment. All of these factors are part of the larger economic and government system within which the organizations operate.

Subsystems often called functional areas should be linked by common organizational goals and a means of communicating these goals. They are a part of an organization's strategy. Strategy includes methods for implementing

goals called key policies. Strategy defines how the organization chooses to compete within the framework dictated by the external environment. The usual means of implementing and communicating strategy is the budgeting and planning process which most organizations go through annually.

1. Choose the most suitable title to the text:
 - a) Approach to operations
 - b) Understanding the systems
 - c) Organizations strategies
 - d) The operations subsystem
2. Define true statements:
 - a) A system is a group of items, events or actions in which they occur independently.
 - b) Various subsystems are an integral part of the operations management.
 - c) An organization is a total economic and government system.
 - d) It is important to keep in mind the larger picture of operations, the organization and the external environment.
 - e) Business leaders should neglect all the interests of stockholders, management, labor, consumers, general public.
 - f) Subsystems should be linked by common organizational goals and a means of communicating these goals.
 - g) Strategy excludes methods for implementing goals called key policies.
 - h) The budgeting and planning processes are the usual means of implementing and communicating strategy

Поставьте глаголы в Present, Past, Future Indefinite Active /Passive.

1. They (to be) in the reading room yesterday.
2. We (to have) some English magazines at the last lesson.
3. There (to be) a large reading room in our university.
4. The project (to finish) by them next week.
5. Strength of materials, mechanics, elements of machines (to study) at technological institutes.
6. That problem (to discuss) at the meeting last week.
7. The exams (to take) next January.

Поставьте глаголы в Present, Past Continuous Active / Passive

8. Water and air (to become) more and more polluted.
9. Measures (to take) to save Lake Baikal.
10. The report (to prepare) by John all day yesterday.
11. They (to translate) a very difficult text the whole evening yesterday.
12. Last June exams (to take) by the students (for) the whole month.

Поставьте глаголы в Present, Past, Future Perfect Active / Passive;

13. By the beginning of the lecture the laboratory assistant (to bring) all the necessary diagrams.
14. Have you already finished your diploma work? No, I (to finish) it by the end of June.
15. This problem (to discuss) much in the press lately.
16. The translation of the article (not to finish) yet.
17. The generator replaced the batteries that (to use) before.

Поставьте глаголы в Present, Past Perfect Continuous Active

18. John (to work) on this problem for a week when the delegation of foreign experts arrived at the institute.
19. How long this man (to wait) for you at the station before you met?
20. How long you (to sit) for your exam already?
21. I (to read) the detective novel for a week before I returned it to the library.
22. How long you (to fish) here? Have you caught anything?

Употребите подходящий по смыслу модальный глагол:

had to, should, has to, are to, was to, can.

23. As telegraph wires couldn't be hung over the ocean, cables (должны были) be laid on the floor of the Atlantic Ocean.
24. To see distant objects clearly, one (следовало бы, рекомендация) change the focus.
25. A historian (должен по обстоятельствам) study a lot of various facts to be able to reconstruct the past.
26. In the next few years Russian engineers (должны согласно плану, инструкциям) complete the work on supercomputers.
27. It was found that the acceleration rate on board such vehicles (должно было согласно инструкции) be reduced to a minimum.
28. Metals (можно) be easily fabricated into various forms by a variety of techniques.

Употребите вместо неопределённой формы глагола (в скобках) причастие в правильной форме.

29. The police towed away the (to park) cars because they were blocking the entrance.
30. When James noticed the (to burn) building, he called the fire department immediately.
31. Our representative presented the (to approve) plan to the public.
32. The (to blow) wind damaged the trees in the garden.

33. We found it difficult to get through the (to close) door without a key.

34. Nothing on our Earth (to create) by man could be compared in size and power to a gigantic supertanker or a nuclear-powered ship.

HEMEЦКИЙ ЯЗЫК

A. Тексты для экзамена/зачета.

Ludwig Erhard – Vater der sozialen Marktwirtschaft

Teil 1. Mit dem Namen Ludwig Erhard werden oft Wendungen wie „Vater des Wirtschaftswunders“ und „Erfinder der sozialen Marktwirtschaft“ in Verbindung gebracht. Fotos zeigen einen wohlbeleibten, jovialen Zigarrenraucher, der zum Repräsentanten und zur Ikone des Wirtschaftsaufschwungs in der Bundesrepublik der 1950er Jahre wurde. „Wohlstand für alle“, so der Titel eines seiner Bücher, wurde zur Parole der deutschen Nachkriegsgeneration, die den Zweiten Weltkrieg möglichst rasch vergessen und die Früchte des so genannten deutschen Wirtschaftswunders genießen wollte. Bis der Nationalökonom und Wirtschaftspolitiker Erhard, zusammen mit Bundeskanzler Konrad Adenauer zum „Gründervater“ der Bundesrepublik Deutschland wurde, hatte er allerdings schon einen langen Weg durch die Wirren der deutschen Geschichte der ersten Hälfte des zwanzigsten Jahrhunderts zurückgelegt.

Teil 2. Ludwig Erhard wird am 4. Februar 1897 in Fürth als Sohn eines Textilwarenhändlers geboren. Nach einer kaufmännischen Lehre nimmt er am Ersten Weltkrieg teil. Seine schlimmsten Kriegserfahrungen sammelt er während der Schlacht bei Ypern. Tatkräftig nahm er bereits 1919 an der Handelshochschule Nürnberg ein Studium auf, das er als Diplomkaufmann abschloss. Damit nicht genug: 1922 bis 1925 studierte er Wirtschaftswissenschaften und Soziologie in Frankfurt am Main und wurde mit der Arbeit „Die Bedeutung der Welteinheit“ promoviert. Dem wissenschaftlichen und gestalterischen Tatendrang waren zunächst noch Grenzen gesetzt: Nach dem Studium arbeitete er als Geschäftsführer im elterlichen Betrieb, der allerdings 1928 in den Strudel der beginnenden Wirtschaftskrise geriet und geschlossen werden musste. Im selben Jahr trat er dem „Institut für Wirtschaftsbeobachtung der deutschen Fertigware“ bei – das war der Startschuss für seine eigentliche wissenschaftliche und öffentliche Karriere. Den Zweiten Weltkrieg und die nationalsozialistische Herrschaft versuchte Erhard wie viele andere möglichst „neutral“ zu überstehen. Als Wirtschaftsexperte war er 1940-45 im Auftrag der deutschen Zivilverwaltung für die lothringische Glasindustrie tätig. 1942 gründete er sein eigenes „Institut für Industrieforschung“. In einer 1944 verfassten Denkschrift mit dem Titel „Kriegsfinanzierung und Schuldenkonsolidierung“ ging er bereits von der Tatsache aus, dass Deutschland den Krieg verlieren würde.

Teil 3. Die politische Karriere Ludwig Erhards begann mit den Gründerjahren nach dem Zweiten Weltkrieg. Als Mitglied des bayerischen Kabinetts überzeugte er durch unumstrittene Expertise, zog mit der Gründung der Bundesrepublik Deutschland für die CDU in den Bundestag ein und avancierte zum Wirtschaftsminister im Kabinett Adenauer. Seine wirtschaftspolitische Maxime war der so genannte Ordoliberalismus, der vom Staat eine aktive Rolle beim Aufbau einer freien Marktwirtschaft fordert. Das ordoliberale Denken weist dem Staat eine konkrete Rolle bei Aufbau, Entwicklung und Schutz des freien, nationalen Marktes zu. Voraussetzung dafür ist ein von Freihandel und ungehindertem Warenverkehr geprägter globaler Markt. Der Staat hat die Aufgabe, die ordnungspolitischen nationalen und außenpolitischen Rahmenbedingungen zu schaffen, die die Freiheit der „Wirtschaftssubjekte“ sicherstellt und ihnen auch unter- und gegeneinander Schutz gewährt. Unter staatlichem Schutz agiert der Markt völlig ungehindert: Preisbildung, Produktion, Tarife und Löhne unterliegen keinerlei staatlichen Eingriffen und es gehört keineswegs zu den Aufgaben des Staates, die heimische Wirtschaft vor fremder Konkurrenz zu schützen. Dem wirtschaftspolitischen Teil des Ordoliberalismus fügt Ludwig Erhard die soziale Komponente hinzu. Neben der Aufrechterhaltung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen fällt dem Staat nun auch noch die soziale Fürsorge für jene zu, die aus unterschiedlichen Gründen am wirtschaftlichen Handeln nicht teilnehmen können. Erhard nennt das "soziale Marktwirtschaft".

Teil 4. Anfang der sechziger Jahre zeichnete sich ab, dass auch das deutsche Wirtschaftswunder endlich war. Die erste große Rezession der Bundesrepublik warf ihre Schatten voraus. Im Ruhrgebiet geriet die einheimische Kohle- und Stahlindustrie, bislang Kern und Rückgrat der deutschen Wirtschaft zunehmend unter Konkurrenzdruck. Auch die große Konsumwelle der Fünfziger ebte ab, die Arbeitslosenzahlen begannen zu steigen, parallel dazu nahm die Kaufkraft ab. Das Kabinett Adenauer und der greise Kanzler selbst zeigten deutliche Abnutzungserscheinungen. Nach Adenauers Rücktritt wurde Erhard im Oktober 1963 zu dessen Nachfolger gewählt. Als Kanzler machte Erhard eine denkbar unglückliche Figur. Der einst so erfolgreiche Wirtschaftspolitiker musste über Nacht für alle Pleiten und Pannen der deutschen politischen Entwicklung gerade stehen.

Ludwig Erhard starb im Mai 1977 in Bonn. In einer von ständigem Wandel bestimmten, globalen Welt ist er uns heute als fast altväterliche Figur sehr fern gerückt. Die neue Zeit steht vor Problemen und Herausforderungen, die in den wirtschaftlichen und ordnungspolitischen Entwürfen Erhards noch nicht vorgesehen waren. Ludwig Erhard war Realpolitiker, der seine Zeit mit Ideen und tagespolitischer Tatkraft prägte, aber er war kein Visionär. Trotzdem sind seine Verdienste um den wirtschaftlichen Aufschwung und die anhaltende Prosperität der Bundesrepublik Deutschland auch in der heutigen globalen Welt unbestritten.

- I. Lesen Sie den Text und ordnen Sie die Textteile den Überschriften zu: „Wirtschaftswunder“, „Zwischen Karriere und Wissenschaft“, „Soziale Marktwirtschaft“, „Kanzlerjahre“.
- II. Lesen Sie den Text und schreiben Sie die fehlenden Informationen über Ludwig Erhard in das Formular.

- 1) Ludwig Erhard wird oft ... genannt.
- 2) Die Parole der deutschen Nachkriegsgeneration war...
- 3) Ludwig Erhard wurde ... geboren.
- 4) Er studierte in ...
- 5) Er wurde mit ... promoviert.
- 6) Der Startschuss für seine eigentliche wissenschaftliche und öffentliche Karriere war ...
- 7) Die politische Karriere begann ...
- 8) Der Ordoliberalismus ...
- 9) Die soziale Fürsorge für Personen, die am wirtschaftlichen Handeln nicht teilnehmen können, nannte er ...
- 10) Das deutsche Wirtschaftswunder war Anfang der 60-er Jahre zu Ende: ...
- 11) 1963 wurde Ludwig Erhard ...

Basteln im Wohnzimmer: der erste Computer

Kreativ war Konrad Zuse schon immer. Bereits als Kind zeichnete er im Unterricht lieber Bilder von seinen Lehrern, als Zahlen von der Tafel abzuschreiben. Auch im Studium mochte er das Rechnen nicht besonders. "Ich war einfach zu faul zum Rechnen", sagte er später gerne und nannte damit den Grund für seine großartige Erfindung: die Z3, den ersten Computer. Das Rechnen sollte eine Maschine übernehmen, die mehr können sollte als die damals schon existierenden Tischrechenmaschinen. An denen tippte man sich bei komplizierten Rechenaufgaben halb tot – und musste sogar immer wieder handschriftlich Zwischenergebnisse notieren. Darüber konnten Tage und Wochen vergehen.

1936 kündigte der junge Ingenieur seinen Job und baute im Wohnzimmer seiner Eltern eine vollautomatische Rechenmaschine. Groß wie zwei Schränke war der Computer. Er hatte keinen Monitor, keine Maus und keine Tastatur und besteht aus unzähligen Schaltungen – himmelblaue Relais, die man früher noch für Telefone mit Wählscheibe benutzt hat. Und noch nicht mal die hatte der junge Erfinder damals zur Verfügung. Denn solche Relais waren zu teuer, und weil er seine Idee als Autodidakt und Privatmann verfolgte, musste Konrad Zuse zunächst alles selbst finanzieren. Die Erfindung der Z3 war eine Revolution. Doch im Krieg wurden die ersten Zuse-Computer zerstört, und die Amerikaner entwickelten ebenfalls ein ComputermodeLL. Zuse musste beweisen, dass er der erste war, der einen Computer gebaut hatte.

Jetzt baut sein Sohn Horst, Informatikprofessor an der Technischen Universität Berlin, die berühmte Z3 in den eigenen vier Wänden nach. Es sei eine technische Herausforderung, das mal selbst zu machen und nachzuvollziehen, was das "alte Herr" – sein Vater – da gemacht habe, sagt Horst Zuse leidenschaftlich. Heute hätte er noch an die hundert Fragen an seinen Vater, was die Maschine angeht. Manchmal sitze er auch nur staunend davor und denke: "Genialer konnte man das nicht machen!" Horst Zuse will mit dem Nachbau seinen Studenten zeigen, was ein Computer ist. An der Z3 kann man noch hören, wie die Maschine rechnet und sehen, was alles bewegt werden muss, um zwei Zahlen zu addieren.

Horst Zuse und seinen Geschwistern half Vater Konrad übrigens nicht gerne beim Rechnen. Der Sohn erinnert sich noch genau: "Wenn ich ihm mal eine Matheaufgabe von meinem Lehrer vorgelegt habe, die ich nicht verstanden hatte, dann hat er gesagt: Versteh' ich auch nicht. Schlecht formuliert!"

I. Lesen Sie den Text und die Aufgaben 1-5. Sind die Aussagen richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

1. Konrad Zuse erfand den ersten Computer, weil er keine Rechenaufgaben verstand.
2. Der Sohn von Konrad Zuse machte eine bahnbrechende Erfindung.
3. Horst Zuse möchte seinen Studenten zeigen was ein Computer eigentlich ist.
4. Konrad Zuse war Informatikprofessor an der Technischen Universität Berlin.
5. Konrad Zuse half seinen Kindern nicht gern beim Rechnen.

II. Lesen Sie den Text und schreiben Sie die fehlenden Informationen über Konrad Zuse in das Formular.

1. Konrad Zuse erfand den Computer, weil er ...
2. 1936 baute Konrad Zuse ...
3. Der Computer war groß ...
4. Er hatte ...
5. Er besteht ...
6. Konrad Zuse musste alles selbst finanzieren, weil ...
7. Der berühmte Z3 wurde im Krieg ...
8. Er musste beweisen, dass ...
9. Sein Sohn Horst Zuse baut ...
10. An der Z3 kann man noch hören ...

B. Лексико-грамматическая контрольная работа.

1. Наклонение выделенного глагола
Ich könnte dir in diesem Fall helfen
2. Наклонение выделенного глагола
Würden Sie mir bitte helfen!
3. Наклонение выделенного глагола
Petrov sagte, er studiere im ersten Studienjahr.
4. Наклонение выделенного глагола
Wenn ich Dekan wäre!

5. *Наклонение выделенного глагола*
Ich möchte Ihnen helfen.
6. *Временная форма глагола в Konjunktiv*
Hätte ich gestern meinen Freund besucht.
7. *Временная форма глагола в Konjunktiv*
Wenn mir diese Arbeit gelungen wäre!
8. *Временная форма глагола в Konjunktiv*
Man nehme 100 g Wasser.
9. *Временная форма глагола в Konjunktiv*
Wenn es doch nicht so heiß wäre!
10. *Временная форма глагола в Konjunktiv*
Hätte ich von seinem Plan gewusst!
11. *Соответствие русского и немецкого эквивалентов*
- | | |
|--|---|
| 1) Если бы у меня вчера было время, я бы поехал за город. | a) Wenn ich gestern Zeit gehabt hätte, wäre ich aufs Land gefahren. |
| 2) Если у меня завтра будет время, я поеду за город. | b) Wenn ich morgen Zeit habe, fahre ich aufs Land. |
| 3) Если бы у меня было время, я бы охотно поехал за город. | c) Wenn ich Zeit hätte, würde ich gern aufs Land fahren. |
| 4) Если бы у него вчера было время, он бы поехал за город. | d) Hätte er gestern Zeit gehabt, wäre er aufs Land gefahren. |
| | e) Habe ich morgen Zeit, fahre ich nach Moskau. |
| | f) Hätte ich Zeit, würde ich gern in den Süden fahren. |
12. *Соответствие формы выделенного глагола времени Konjunktiv*
- | | |
|----------------------------|---|
| Präsens Konjunktiv | X sei gleich 0. |
| Präteritum Konjunktiv | Wenn ich ein König wäre! |
| Plusquamperfekt Konjunktiv | Wenn ich es gestern gewusst hätte! |
| Konditionalis I | Würden Sie mir bitte helfen! |
| | Wenn er mitfährt, nimmt er auch seine Kamera mit. |
| | Ich kann ihm helfen. |
13. *Соответствие коммуникативного намерения высказыванию*
- | | |
|--|---|
| реальное условие | Wenn ich ihn sehe, freue ich mich. |
| инструкция (следует...) | Man nehme Salz und löse es. |
| формулировка условия задач (допустим...; пусть...) | Die Strecke zwischen den Städten A und B sei gleich 100 km. |
| нереальное условие | Wenn ich Zeit gehabt hätte, wäre ich in den Süden gefahren. |
| | Das wäre schön gewesen! |
| | X ist gleich 5. |
14. *Соответствие коммуникативного намерения высказыванию*
- | | |
|--|--|
| реальное условие | Wenn ich die Antwort rechtzeitig bekomme, ... |
| нереальное условие | Wenn ich dieses Buch gelesen hätte, ... |
| инструкция (следует...) | Man erhitze die Lösung bis 70°C. |
| формулировка условия задач (допустим...; пусть...) | X sei gleich 5. |
| | Wenn ich nach Moskau fahren könnte! |
| | Wenn du mich gestern gefragt hast, hast du keine Antwort bekommen. |
15. *Соответствие русского и немецкого эквивалентов*
- | | |
|---|--|
| Если бы у меня была возможность, я бы поехал на юг. | Wenn ich die Möglichkeit hätte, würde ich in den Süden fahren. |
| Если у меня в этом году будет возможность, я поеду на юг. | Wenn ich in diesem Jahr die Möglichkeit habe, fahre ich nach dem Süden. |
| Если бы у меня в прошлом году была возможность, я бы поехал в Германию. | Wenn ich im vorigen Jahr die Möglichkeit gehabt hätte, wäre ich nach Deutschland gefahren. |
| Если у меня в этом году будет возможность, я поеду в Германию. | Wenn ich in diesem Jahr die Möglichkeit habe, fahre ich nach Deutschland. |
| | Wenn ich im vorigen Jahr dorthin gefahren wäre, hätte ich ihn gesehen. |
| | Wenn ich nach dem Süden fahre, besuche ich ihn. |

Шкала оценивания для зачета представлена в таблице 6.

Таблица 6

Шкала оценивания для зачета		
Оценка	Критерии (критерии пишутся в соответствии с таблицей 7.2, пороговый уровень)	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Незачтено	Не знает основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	Не способен использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, общаться на одном из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность

Зачтено	Знает основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, частично знает один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	Способен на практике использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, общаться на одном из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
---------	--	---

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.